

Soledad Bueno Almeida, en calidad de secretaria de la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, **CERTIFICA.-**

Que con fecha **10-12-20**, previa convocatoria, se reúne la Administración con la Permanente del Comité de Empresa, bajo la Presidencia del Concejal Delegado de Recursos Humanos, D. Mario Regidor Arenales, asistiendo también por la Administración la D<sup>a</sup> Mercedes Cejudo Rodríguez, Directora de Administración Pública, se somete a votación, entre otras, la siguiente propuesta:

**ASUNTO: CIRCULAR DE LA DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Nº3/2020 POR LA QUE SE INFORMA SOBRE LA REDUCCIÓN DEL HORARIO DE TRABAJO POR PERÍODO NAVIDEÑO 2020/2021 Y SE SEÑALA CRITERIO ORIENTATIVO PARA LOS TURNOS DE NAVIDAD.**

**I.- REDUCCIÓN DEL HORARIO DE TRABAJO DURANTE EL PERÍODO DE NAVIDAD 2020/2021.**


Se informa que, negociado, tanto en el Comité de Empresa como en la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, en sus sesiones celebradas el día 10 de diciembre de 2020, **durante el período comprendido entre el 21 de diciembre de 2020 y el 10 de enero de 2021**, el Horario de trabajo de los empleados públicos municipales se disminuirá de la forma siguiente, al amparo de lo establecido en disposición adicional centésima cuadragésima cuarta (Jornada de trabajo en el Sector Público) de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para 2018, que fija nuevas medidas que afectan al régimen de jornada y horario de los empleados y empleadas públicos, y sin perjuicio de la recuperación horaria en los casos en los que proceda, en la forma que se determine por los órganos competentes, respecto de lo previsto en el apartado 7.5 de la Resolución de 28 de febrero de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, con objeto de asegurar que los servicios públicos se presten con eficacia y eficiencia para una mejor atención al usuario de los mismos:

**1) Para los empleados públicos sujetos al sistema de Gestión Integral de Horarios de trabajo (GIHO).**

**1.1.- Puestos con Jornada normal o común y con Jornada especial.**

El horario de trabajo será de **32 horas y 30 minutos en los puestos con Jornada normal o común** (previsto diario de 6:30 horas) y de **35 horas semanales (previsto diario de 6:30 horas) en los puestos con Jornada especial**, es decir, para aquellos trabajadores con horario especial flexible de

Código Seguro de verificación:96VZXAm25Wa8zZjSx7MWmw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Mario Marcelo Regidor Arenales (Concejal de Gobierno del Área de Administración Pública, Recursos Humanos, Innovación Tecnológica y Deportes)	FECHA	10/12/2020
	Soledad Bueno Almeida (Jefe de Negociado-SBA)		
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	96VZXAm25Wa8zZjSx7MWmw==	PÁGINA 1/4
 96VZXAm25Wa8zZjSx7MWmw==			

37:30 horas semanales con bolsa anual -puestos de secretario y aquellos con nivel de complemento de destino igual o superior a 26-.

La distribución horaria de la jornada diaria será la siguiente:

- La parte principal o fija (horario rígido) de la Jornada será de 4 horas (20 horas semanales) y se cumplirá entre las 9:00 y las 13:00 horas, para los casos en que se determine esta posibilidad de prestar servicio presencial por los responsables de los servicios.
- La parte variable o flexible del horario comprenderá un mínimo de 1:30 horas y un máximo de 5 horas, que podrá flexibilizarse entre las 7:00 y las 9:00 horas, y entre las 13:00 y las 18:00 horas.
- El mínimo diario no podrá ser inferior a 5:30 horas, debiendo completar el resto de la parte variable entre el lunes y el viernes de la semana de cómputo.

Se acompaña la siguiente tabla comparativa:

Horario flexible de Navidad	Jornada normal	Jornada especial
Horas previstas	6:30 horas	6:30 horas
Horas mínimas (*)	5:30 horas	5:30 horas
Parte principal o fija	De 9:00 a 13:00 horas	De 9:00 a 13:00 horas
Parte variable o flexible	Entre las 7:00 y las 9:00 horas y entre las 13:00 y las 18:00 horas	Entre las 7:00 y las 9:00 horas y entre las 13:00 y las 18:00 horas

(\*) En aquellos puestos de trabajo que tengan establecido previamente un horario mínimo diario inferior a 5:30 horas no se aplicará reducción en este concepto.

LA DISTRIBUCIÓN HORARIA SOLO SERÁ EFECTIVA CUANDO EL SERVICIO NO CUENTE CON DECRETOS ORGANIZATIVOS POR MOTIVO DE LA COVID 19.

### **1.2.-Especialidad horaria de los puestos adscritos al Servicio de Atención a la Ciudadanía (Oficina de Asistencia en materia de Registro –OAR-) y al Servicio de Atención al Contribuyente, en atención a la peculiaridad de la prestación de los servicios públicos en materia de Información y Atención a la Ciudadanía.**


La parte principal o fija del horario se cumplirá de 8:00 a 13:00 horas y la parte variable o flexible será entre las 7:00 y las 8:00 horas y entre las 13:00 y las 18:00 horas. Las horas diarias previstas (6:30) y las horas mínimas que han de cumplirse son 5:30 horas, conforme a la resolución nº43697, de fecha 22 de diciembre de 2015, por la que se modifica el horario de atención al público de la Oficina de Atención Ciudadana -ahora Oficina de Asistencia en materia de Registro- y de la Oficina de Atención al Contribuyente.

### **1.3.- Personal adscrito al Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento.**

La aplicación de la reducción horaria por período navideño correspondiente a los empleados públicos adscritos al Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento será de media guardia, es decir, 12 horas, de conformidad en la

Código Seguro de verificación:96VZXAm25Wa8zZjSx7MWmw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Mario Marcelo Regidor Arenales (Concejal de Gobierno del Área de Administración Pública, Recursos Humanos, Innovación Tecnológica y Deportes)	FECHA	10/12/2020
	Soledad Bueno Almeida (Jefe de Negociado-SBA)		
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	96VZXAm25Wa8zZjSx7MWmw==	PÁGINA 2/4

  
96VZXAm25Wa8zZjSx7MWmw==

Mesa general de funcionarios del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria en fecha 25 de mayo de 2016, salvo en el caso de encontrarse de permiso en el período de reducción horaria previsto en esta Circular. Estas horas se acumularán para poder disponer de las mismas en fecha posterior.

#### **1.4.- Supuestos con Jornada reducida no retribuida por razones de conciliación de la vida personal, familiar y laboral u otras, previamente concedidas.**

En estos casos, la disminución horaria se aplicará proporcionalmente (por ejemplo, una Jornada de 25 horas semanales con un previsto diario de 5:00 horas disminuirá a 23:20 horas semanales con un previsto diario de 4:20 horas diarias a desempeñar en la parte principal o fija entre las 9:00 y las 13:00 horas; una Jornada de 18:45 horas semanales con un previsto diario de 3:45 horas diarias disminuirá a 16:15 horas semanales con un previsto diario de 3:15 horas diarias a desempeñar también en la parte principal o fija), para los casos en que se determine esta posibilidad de prestar servicio presencial por los responsables de los servicios.

Asimismo, quienes disfruten de jornada reducida por interés particular no podrá instar el pase a jornada ordinaria a los efectos de disfrutar de la reducción horaria durante el periodo navideño, del mismo modo que tampoco podrá solicitarse durante el período de vacaciones, festivos o jornadas especiales.

## **2.- Para los empleados públicos en proceso de integración en el sistema de Gestión Integral de Horarios (GIHO).**

### **2.1.- Policía Local**

El horario de Navidad para los empleados públicos adscritos al Servicio de Policía Local se realizará en igualdad de condiciones que el resto de empleados municipales, salvo en los casos en que se deban acumular y según se recoge en la Instrucción General de Horarios de la Policía Local. Además, será compensada con 1 día, procediéndose a su prorrateo en función de la prestación de servicio efectivo, conforme al apartado 1.4 de la Instrucción Tercera de la Resolución de la directora general de Administración Pública nº11768/2019, de fecha 7 de marzo 2019 por la que se aprueba la Instrucción General de horario de la Policía Local de Las Palmas de Gran Canaria correspondiente a los años 2019 y 2021 (BOP nº33, de 18.03.2019).


### **2.2.- Agentes de Movilidad.**

La aplicación de la disminución horaria por período navideño correspondiente a los Agentes de Movilidad será la misma que para la Policía Local.

## **II.-CRITERIO ORIENTATIVO PARA LOS TURNOS DE NAVIDAD**

Código Seguro de verificación:96VZXAm25Wa8zZjSx7MWmw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Mario Marcelo Regidor Arenales (Concejal de Gobierno del Área de Administración Pública, Recursos Humanos, Innovación Tecnológica y Deportes)	FECHA	10/12/2020
	Soledad Bueno Almeida (Jefe de Negociado-SBA)		
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	96VZXAm25Wa8zZjSx7MWmw==	PÁGINA 3/4

  
96VZXAm25Wa8zZjSx7MWmw==

Conforme al calendario laboral del año 2020, aprobado por resolución nº 48663/2020 de esta dirección general de Administración Pública (BOP nº139, de fecha 18/11/2019), y al objeto de garantizar la cobertura en el servicio público que se presta, se establece el siguiente criterio orientativo para los turnos de Navidad, para aquellos servicios municipales que interesen su aplicación.

- Turno 1º: Antes del 31 de diciembre de 2020
- Turno 2º: Después del 1 de enero de 2021

Conformándose el periodo de navidad con el número de días que tenga cada trabajador pendiente de disfrutar y que no afecte al servicio.

En cualquiera de los supuestos, en caso de existir acuerdo entre los trabajadores para el disfrute de los turnos en fechas distintas a las anteriores, podrá disponerse como se estime conveniente si queda garantizado que las unidades quedan cubiertas con un mínimo del 50% de sus efectivos personales para una correcta prestación.

En caso de no existir acuerdo entre los trabajadores, podrá dirimirse por rotación con respecto a los períodos disfrutados en las navidades del año anterior.


Finalmente, y en el caso que existan días pendientes de disfrutar del año 2020, se recomienda planificar su disfrute a fin de evitar el solape entre estos días pendientes y los referidos a los turnos de Navidad para no afectar al servicio público que se presta, dado que el plazo de disfrute de los mismos ha sido ampliado hasta el 31 de marzo de 2021, incluidos los días de asuntos propios.

### **Sometida a votación la misma se aprueba por unanimidad**

Y para que así conste firmo la presente con el Vº Bº del Presidente, en Las Palmas de Gran Canaria, a fecha y firma electrónica

VºBº  
EL CONCEJAL DE RECURSOS HUMANOS  
Mario Regidor Arenales

Código Seguro de verificación: 96VZXAm25Wa8zZjSx7MWmw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Mario Marcelo Regidor Arenales (Concejal de Gobierno del Área de Administración Pública, Recursos Humanos, Innovación Tecnológica y Deportes)	FECHA	10/12/2020
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	PÁGINA	4/4
 96VZXAm25Wa8zZjSx7MWmw==			