



## **FORMULARIO DE SOLICITUD SALA DE JUNTAS / AULA DE FORMACIÓN / MATERIAL**

### **Datos de la Unidad Administrativa solicitante**

Unidad Administrativa:

Persona responsable de la solicitud:

Correo electrónico corporativo:

Teléfono de contacto corporativo:

### **Espacio que solicita**

Aula de Formación

Sala de Juntas

Fecha:

Horario:

### **Medios que solicita**

Pantalla

Cañón de proyección

Ordenador portátil

Otros (señalar):

Fecha:

Horario:

### **Observaciones de la solicitud:**

Las Palmas de Gran Canaria, de del 2020.

El/la solicitante

Firmado: