

# Plan de Formación Continua 2021

Ayuntamiento de  
Las Palmas de Gran Canaria

| ÁREA FORMATIVA: JURÍDICO – ADMINISTRATIVA  |  |                                     |                      |            |                             |                |                |
|--|--|-------------------------------------|----------------------|------------|-----------------------------|----------------|----------------|
| Denominación   | Objetivos  | Formador / formadora                | Destinatarios        | N.º plazas | Modalidad                   | Total horas    | Fecha prevista |
| Gestión y archivos de documentos electrónicos  | Construir una hoja de ruta para abordar la transformación digital en el ámbito de trabajo; y poner en práctica las técnicas de simplificación y transformación digital necesarias para adaptarse a la actual normativa               | Ambientum formación                 | A1, A2, C1, C2       | 75         | Online Formación tutorizada | 40             | Abril          |
| Protección de datos. Particularidades en el Sector Público                           | Conocer las claves para afrontar el cumplimiento de la normativa de aplicación para el tratamiento de datos personales y seguridad de la información en las organizaciones públicas  | Asociación Española para la Calidad | A1, A2, C1, C2       | 75         | Online Formación tutorizada | 60             | Septiembre     |
| El Procedimiento administrativo común: elaboración práctica de actos administrativos | Analizar desde la perspectiva de la práctica administrativa del empleado público, todos y cada uno de los trámites de las distintas fases del procedimiento administrativo común, iniciación del procedimiento hasta su finalización | Por determinar                      | A1, A2, C1, C2       | 75         | Online Formación tutorizada | 25             | Octubre        |
| ÁREA FORMATIVA: ECONÓMICA  |  |                                     |                      |            |                             |                |                |
| Denominación   | Objetivos  | Formador / formadora                | Destinatarios        | N.º plazas | Modalidad                   | Total horas    | Fecha prevista |
| Gestión recaudatoria y tributaria  | Mejorar la especialización del empleado en el proceso recaudatorio   | Por determinar                      | Servicio de Tributos | 50         | Por determinar              | Por determinar | 2º semestre    |
| Impuestos y tasas municipales  | Adquirir los conocimientos teóricos – prácticos y los procedimientos necesarios para la gestión de impuestos y tasas municipales   | Por determinar                      | Servicio de Tributos | 50         | Por determinar              | Por determinar | 2º semestre    |
| Procedimiento sancionador  | Comprender los mecanismos legales y procedimentales para la gestión de procedimientos sancionadores  | Por determinar                      | Sección de Multas    | 15         | Por determinar              | Por determinar | Por determinar |

| Facturación electrónica   | Caracterizar y delimitar la normativa vinculada a procesos de facturación electrónica o e-factura, los formatos, así como las aplicaciones utilizadas para su ejecución | ADAMS formación  | Gestores económicos  | 75             | Online Formación tutorizada | 80             | Mayo           |
|---|---|--|--|----------------|-----------------------------|----------------|----------------|
| Contratación pública  | Proporcionar una visión global de la contratación en el sector público  | María Pino Alonso Cárdenes.<br>Formadora interna. Técnico de Gestión de Administración General<br><br>Concepción Arocha Ortega.<br>Formadora interna. Técnico de Gestión de Administración General | Servicio de Contratación   | 15             | Presencial                  | Por determinar | Mayo           |
| Formación específica sobre elaboración presupuestaria con impacto de género   | Facilitar las herramientas y conocimientos necesarios al personal responsable de la elaboración presupuestaria  | Consultora Opciónate   | <i>*Formación de carácter obligatorio</i><br>Jefaturas de Servicio y/o Sección y personal responsable de elaboración del presupuesto | Por determinar | Por determinar              | Por determinar | Marzo / Abril  |
| Tramitación de expedientes económicos   | Dotar al alumnado sobre conocimientos relativos a la tramitación de expedientes económicos (facturas, convalidaciones, nulidades, etc.)                                 | Por determinar   | <i>*Formación de carácter obligatorio</i><br>Gestores económicos y presupuestarios   | Por determinar | Online Formación tutorizada | 30             | Julio          |
| <b>ÁREA FORMATIVA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES</b>     |   |  |  |                |                             |                |                |
| Denominación  | Objetivos   | Formador / Formadora   | Destinatarios  | N.º plazas     | Modalidad                   | Total horas    | Fecha prevista |
| Aplicación de herramientas informáticas a la gestión tributaria y recaudación | Mejorar la especialización en el proceso recaudatorio a través de la aplicación de herramientas informáticas  | Dña. María del Pino Alemán Montesdeoca.<br>Formadora interna. Técnico Superior de Administración de Sistemas informáticos de Red   | Servicio de Tributos   | 50             | Presencial                  | Por determinar | Junio          |

|  |   |  |                |    |                                    |    |            |
|--|---|--|----------------|----|------------------------------------|----|------------|
| Excel básico   | Aprender las funciones básicas de Excel   | Dña. María del Pino Alemán Montesdeoca.<br>Formadora interna. Técnico Superior de Administración de Sistemas informáticos de Red | A1, A2, C1, C2 | 50 | Online<br>Formación<br>autoconsumo | 10 | Septiembre |
| Excel medio  | Aprender funciones de Excel   | Dña. María del Pino Alemán Montesdeoca.<br>Formadora interna. Técnico Superior de Administración de Sistemas informáticos de Red | A1, A2, C1, C2 | 30 | Online<br>Formación<br>tutorizada  | 10 | Octubre    |
| ACCESS   | Aprender el manejo de tablas y consultas en ACCESS  | Dña. María del Pino Alemán Montesdeoca.<br>Formadora interna. Técnico Superior de Administración de Sistemas informáticos de Red | A1, A2, C1, C2 | 10 | Presencial                         | 20 | Octubre    |
| Herramientas para la productividad en el teletrabajo | Conocer herramientas útiles para el desarrollo del teletrabajo  | D. Luis Gimón Rodríguez.<br>Formador interno.<br>Ingeniero técnico   | A1, A2, C1, C2 | 50 | Online<br>Formación<br>autoconsumo | 15 | Septiembre |
| Google drive online (software online)                | Desarrollar habilidades con Google Drive (nube), aplicaciones google drive: documentos, hoja de calculo y formularios | D. Luis Gimón Rodríguez.<br>Formador interno.<br>Ingeniero técnico   | A1, A2, C1, C2 | 30 | Online<br>Formación<br>tutorizada  | 40 | Septiembre |

**ÁREA FORMATIVA: GESTIÓN - ACCIÓN SOCIAL**

| Denominación   | Objetivos   | Formador / Formadora  | Destinatarios   | N.º plazas | Modalidad                         | Total horas | Fecha prevista |
|--|---|---|---|------------|-----------------------------------|-------------|----------------|
| Análisis y resolución de escenas temidas en la intervención social | Identificar, analizar y resolver escenas conflictivas que puedan generarse en la intervención social. Mejorar habilidades técnicas y conceptuales presentes y generar o nuevas que permitan mejor ejercicio profesional | D. David Mustieles Muñoz.<br>Diplomado en Trabajo Social.<br>Psicoterapeuta | Trabajadores/as sociales de la Sección de Servicios Sociales Comunitarios y subgrupos A1 y A2 adscritos al Servicio de Bienestar Social | 20         | Online<br>Formación<br>tutorizada | 20          | Octubre        |

|   |   |  |   |    |                             |                |                |
|---|---|--|---|----|-----------------------------|----------------|----------------|
| Tratamiento social individual   | Dotar de herramientas al alumnado para abordar la problemática social y den respuestas efectivas a las necesidades con las que desarrollan procesos de tratamiento social individual          | D. David Mustieles Muñoz.<br>Diplomado en Trabajo Social.<br>Psicoterapeuta  | Trabajadores/as sociales de la Sección de Servicios Sociales Comunitarios y subgrupos A1 y A2 adscritos al Servicio de Bienestar Social   | 20 | Online Formación tutorizada | 20             | Abril / mayo   |
| Intervención en Violencia filio - parental  | Ampliar los conocimientos sobre Violencia Filio-Parental, para mejorar la detección precoz de familias donde se produzcan episodios   | D. Pedro Melián Rodríguez.<br>Titulado en Criminología<br><br>D. Juan Santana González.<br>Titulado Criminología                             | Trabajadores/as sociales y Psicólogos/as de la Unidad Técnica de Familia e Infancia; Trabajadores/as de la Unidad Protección y Acompañamiento Local y subgrupos A1 y A2 adscritos al Servicio de Bienestar Social | 50 | Online Formación tutorizada | 10             | Junio          |
| El sistema de servicios sociales y la intervención social en emergencias sociales y/o catástrofes | Participar en la resolución integral de las situaciones de crisis, emergencias y catástrofes; entendiendo la importancia de la intervención de los profesionales del Trabajo Social           | D. Darío Pérez Madera.<br>Jefe del Departamento de SAMUR Social.<br>Atención a Personas sin Hogar  | Trabajadores/as sociales, educadores/a sociales y Psicólogos/as de la Unidad Técnica de Inclusión Social y subgrupos A1 y A2 adscritos al Servicio de Bienestar Social  | 50 | Online Formación tutorizada | Por determinar | Mayo / Junio   |
| Exclusión social como categoría diagnóstica y la atención universal como derecho subjetivo        | Dar a conocer las particularidades que convierten a determinados grupos sociales en colectivos en situación de exclusión social y el análisis de su atención universal como derecho subjetivo | Dña. Izaskun Ormaetxea Cazalis.<br>Docente universitaria y Experta universitaria en Gestión Integrada de Políticas Sociales y en Inmigración | Trabajadores/as sociales, educadores/a sociales y Psicólogos/as de la Unidad Técnica de Inclusión Social y subgrupos A1 y A2 adscritos al Servicio de Bienestar Social  | 50 | Online Formación tutorizada | 20             | Por determinar |

| ÁREA FORMATIVA: DE PERFECCIONAMIENTO (ESPECÍFICO DETERMINADOS COLECTIVOS)   |  |   |   |                |                                    |                |                |
|---|--|---|---|----------------|------------------------------------|----------------|----------------|
| Denominación  | Objetivos  | Formador / Formadora  | Destinatarios   | N.º plazas     | Modalidad                          | Total horas    | Fecha prevista |
| I y II Edición Curso avanzado de conducción   | Obtener mayor confort y reducir riesgos en la conducción. Conocer las principales características de los vehículos híbridos.   | Escuela conducción TEAMDRIVE  | Oficial conductor<br>Operario conductor   | 9 c /edición   | Presencial                         | 6              | Abril          |
| Ergonomía y prevención de lesiones en músicos de bandas de música   | Detectar precozmente las posibles patologías específicas relacionadas con los instrumentos musicales y desarrollar hábitos posturales saludables que minimicen el riesgo durante la interpretación           | D. Tomás Martín López.<br>Profesor superior de percusión.<br>Conservatorio Superior de Música de Madrid | Banda Municipal de Música   | 35             | Presencial                         | 20             | Mayo           |
| I y II Edición Trabajos en tensión, baja tensión método de contacto   | Adquirir conocimientos sobre los procedimientos de trabajo y realizar procedimientos de conexión utilizando los medios adecuados   | D. Avelino David Guerra Molina.<br>Ingeniero técnico industrial   | Servicio de Alumbrado público   | 12 c / edición | Presencial                         | Por determinar | Junio          |
| I y II Edición Reciclaje teórico y práctico de trabajo en altura, utilización de sistema anti-caídas y equipos de rescate en altura | Conocer las técnicas básicas adecuadas a cada tipo de intervención y su aplicación.<br>Conocer las diferentes revisiones periódicas y mantenimiento de los EPIs y materiales empleados en trabajos en altura | Por determinar  | Operarios   | 12 c / edición | Presencial                         | Por determinar | Julio          |
| Curso de grúa hidráulica articulada sobre camión  | Ofrecer al alumnado los conocimientos necesarios para la obtención del carnet de grúa hidráulica articulada sobre camión   | Por determinar  | Oficiales conductores transportistas / Personal del SEIS  | Por determinar | Presencial                         | Por determinar | Por determinar |
| ÁREA FORMATIVA: RECURSOS HUMANOS  |  |   |   |                |                                    |                |                |
| Denominación  | Objetivos  | Formador / Formadora  | Destinatarios   | N.º plazas     | Modalidad                          | Total horas    | Fecha prevista |
| II Edición Dirección por objetivos  | Establecer y evaluar un sistema de seguimiento por objetivos   | ADAMS   | <i>*Formación de carácter obligatorio</i><br>Jefaturas de Servicio, de Sección, de Unidades Técnicas, de Negociado y Secciones Sindicales | Por determinar | <i>Online Formación tutorizada</i> | 25             | Marzo          |

| I y II Edición<br>Pausa: pasos para (re)<br>construir equipos en<br>tiempos de pandemia             | Dotar al alumnado de herramientas y técnicas prácticas para el desarrollo del trabajo en equipo   | D. José Ignacio Artillo Pabón.<br>Apoyo al trabajo colaborativo y comunidades de práctica.<br>Servicio de Planificación de Formación. Instituto Andaluz de Administración Pública           | Responsables políticos.<br>Alcalde, Concejales/as, Directores/as y Coordinadores Generales, Jefaturas de Servicio               | 25 c/ edición | Online<br>Formación en directo                 | 2              | Junio          |
|---|---|---|---|---------------|--|----------------|----------------|
| <b>SUBÁREA: ADMINISTRACIÓN EMOCIONAL</b>  |   |   |   |               |  |                |                |
| Denominación  | Objetivos   | Formador / Formadora  | Destinatarios   | N.º plazas    | Modalidad                                      | Total horas    | Fecha prevista |
| Herramientas para el cambio (Técnicas Japonesas Tradicionales de Reiki para el Desarrollo Personal) | Facilitar a los empleados públicos herramientas, que impulsen su desarrollo y crecimiento, tanto personal como profesional, dirigidos a la mejora de su situación individual; del ambiente laboral o colectivo; y que, a su vez, redunde en la calidad del servicio a la ciudadanía | D. Santiago González Morales.<br>Formador interno. Graduado como Shihan Instructor/Maestro de Reiki con acreditación internacional otorgada por el Instituto Jikiden Reiki de Kioto - Japón | A1, A2, C1, C2 y E  | 10            | Presencial /<br>Online<br>Formación en directo | 10             | Por determinar |
| Pautas para una negociación colectiva práctica  | Dotar de herramientas prácticas y eficaces al alumnado para adquirir destrezas y habilidades en el objeto de la negociación   | Dña. Carmen Sánchez Gombau.<br>Doctora en Psicología.<br>Especialista en Coaching Organizacional  | Secciones Sindicales<br>Servicio de Recursos Humanos  | 25            | Online<br>Formación en directo                 | Por determinar | Por determinar |
| <b>ÁREA FORMATIVA: ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y MEJORA DE HABILIDADES</b>                             |   |   |   |               |  |                |                |
| Denominación  | Objetivos   | Formador / Formadora  | Destinatarios   | N.º plazas    | Modalidad                                      | Total horas    | Fecha prevista |
| II Edición Gestión de redes sociales  | Dar a conocer el alcance de las redes sociales y del marketing digital e identificar sus estrategias, implementación y sus casos de éxito   | ADR Formación   | A1, A2, C1, C2 y E  | 75            | Online<br>Formación tutorizada                 | 20             | Octubre        |
| Técnicas avanzadas de Protocolo   | Formar al alumnado en los conocimientos y técnicas avanzadas para desarrollar la actividad profesional dentro del protocolo y la organización de eventos  | Dña. Yurena Carballo Hernández.<br>Formadora interna. Especialista Diplomada en Protocolo y Relaciones Institucionales ULPGC  | Personal responsable de la planificación, organización y desarrollo de actos públicos y secretarías y secretarios de Concejales | 25            | Online<br>Formación en directo                 | 5              | Septiembre     |

| Competencia digital de Almacenamiento en la nube y almacenamiento de archivo  | Conocer qué es la nube y la mejor manera de aprovechar sus ventajas de almacenamiento  | Fundación Universitaria de Las Palmas   | A1, A2, C1, C2 y E | 75         | Online Formación tutorizada  | 15          | Abril / Mayo   |
|---|--|---|--------------------|------------|------------------------------|-------------|----------------|
| Competencia digital de Comunicación digital. Herramientas para comunicarte en internet y aplicaciones de mensajería instantánea | Conocer las características y ventajas de Internet como medio para aprovechar todas sus posibilidades como herramienta de comunicación y colaboración.   | Fundación Universitaria de Las Palmas   | A1, A2, C1, C2 y E | 75         | Online Formación tutorizada  | 15          | Abril / Mayo   |
| <b>ÁREA FORMATIVA: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>   |  |   |                    |            |                              |             |                |
| Denominación  | Objetivos  | Formador / Formadora  | Destinatarios      | N.º plazas | Modalidad                    | Total horas | Fecha prevista |
| II Edición Inglés al servicio de la ciudadanía  | Capacitar al alumnado para que se desenvuelva con éxito en conversaciones de la vida cotidiana, con fluidez y corrección crecientes, además de afrontar con éxito el intercambio de comunicación escrita | Radio ECCA  | A1, A2, C1, C2 y E | 75         | Online Formación tutorizada  | 80          | Mayo / Junio   |
| Herramientas de atención al público   | Dotar al alumnado de herramientas prácticas para el desarrollo e implementación de un modelo de calidad al servicio de la ciudadanía, fomentando la empatía y pro actividad                              | TALLENTO Centro Europeo de Empresas e Innovación  | A1, A2, C1, C2 y E | 75         | Online Formación autoconsumo | 10          | Mayo / Junio   |
| Adaptación del puesto de trabajo y discapacidad. Atención al ciudadano con discapacidad   | Familiarizar las técnicas de comunicación para una correcta comunicación con las personas con discapacidad. Conocer el modelo de pasos a seguir para evaluar la adaptación de puestos de trabajo.        | ILUNION Capital humano  | A1, A2, C1, C2 y E | 30         | Online Formación autoconsumo | 6           | Junio          |
| La atención telefónica y la imagen corporativa municipal.   | Adquirir habilidades y conocimientos para la atención telefónica eficaz y para la gestión de conflictos, convirtiendo las reclamaciones en oportunidades de mejora                                       | D. José Bianchi Nuez. Formador interno. Técnico Superior en Electrónica de Comunicaciones e Informática | A1, A2, C1, C2 y E | 15         | Online Formación en directo  | 15          | Julio          |



| ÁREA FORMATIVA: SEGURIDAD Y EMERGENCIAS (SERVICIO DE LA POLICIA LOCAL)   |  |   |  |                |                             |                |                |
|--|--|---|--|----------------|-----------------------------|----------------|----------------|
| Denominación   | Objetivos  | Formador / Formadora  | Destinatarios                                | N.º plazas     | Modalidad                   | Total horas    | Fecha prevista |
| Psicología de mandos. Dirección de equipos de trabajo  | Ofrecer formación teórica – práctica sobre la dirección y trabajo en equipo en situaciones de emergencia   | ULPGC   | Mandos de la policía local                   | Por determinar | Presencial                  | Por determinar | Por determinar |
| I y II Edición del Plan de emergencias en el ámbito regional, insular y municipal  | Dar a conocer los planes de emergencia a nivel regional, insular y municipal así como los procedimientos aplicables a cada ámbito  | D. Federico Grillo Delgado. Director Técnico Emergencias del Cabildo de Gran Canaria  | Policía local y agentes de movilidad         | Por determinar | Online Formación tutorizada | Por determinar | Por determinar |
| II y III Edición de Curso de Técnicas de Intervención Operativa: procedimientos AMOK e intervención antiterrorista               | Conocer y aplicar las técnicas de intervención operativa para actuar con eficiencia  | D. David Taboada Cabrera. Formador interno. Responsable de Armamento y Tiro de la Policía Local<br>D. Juan R. Viera del Rosario. Enfermero coordinador del SUC sala 112. Instructor Internacional de Medicina Táctica | Unidad de GOIA y policía local escala básica | 30 c/ edición  | Presencial                  | 20             | Marzo / abril  |
| Intervención policial en los barrios   | Conocer y poner en práctica los conocimientos y protocolo de actuación de intervención en barrios  | Policía Nacional<br>D. David Taboada Cabrera. Formador interno. Responsable de Armamento y Tiro de la Policía Local   | Policía local                                | 25             | Semi-presencial             | 20             | Mayo           |
| I, II, III y IV Edición de Formación en Violencia de Género. Protección y Atención a la mujer Protección al menor y a la familia | Ofrecer un espacio de aprendizaje y análisis sobre el marco conceptual e intervención en las situaciones en las que se produce la violencia de género, protección y atención a la mujer y a la familia | D. Eloy Naranjo. Formador Interno. Subinspector de la Policía Local<br>Psicólogas del COF<br>Fiscal Delegada de la Violencia sobre la Mujer<br>Inspector UFAM   | Policía local                                | 15 c/ edición  | Presencial                  | 16 horas       | Mayo -Junio    |

| Legislación en materia de seguridad vial. Vehículos de movilidad personal           | Adquirir conocimientos en materia de seguridad vial, según normativa vigente   | D. José Bianchi Nuez<br>Formador Interno .<br>Subinspector de la<br>Policía Local<br>de Las Palmas<br>de Gran Canaria  | Policía local y<br>agentes de movilidad | 50  | Online<br>Formación<br>tutorizada | Por<br>determinar | Por determinar |
|---|--|--|---|---|-----------------------------------|-------------------|----------------|
| <b>ÁREA FORMATIVA: SEGURIDAD Y EMERGENCIAS (SERVICIO DE EXTINCIÓN Y SALVAMENTO)</b> |  |  |   |   |                                   |                   |                |
| Denominación  | Objetivos  | Formador / Formadora   | Destinatarios                           | N.º plazas  | Modalidad                         | Total horas       | Fecha prevista |
| Dirección de operaciones  | Proporcionar al alumnado los conocimientos suficientes para el análisis, evaluación, toma de decisiones y aplicación de órdenes en el marco de la dirección de emergencias | Por determinar   | Mandos del SEIS                         | Por<br>determinar   | Presencial                        | Por<br>determinar | Por determinar |
| I, II, III y IV Nadador de Rescate en Superficie                                    | Instruir al alumnado en maniobras, procedimientos y seguridad en operaciones de rescate acuático   | D. Ismael Mejías Pitti.<br>Instructor Nacional Federación Española de Salvamento y Socorrismo Acuático<br><br>D. Juan Ramírez Armas.<br>Formador interno. Título socorrista acuático.<br><br>D. Antonio Suárez Santana.<br>Curso socorrista acuático.<br><br>D. Sergio Quesada Álamo.<br>Formador interno. Título socorrista acuático.<br><br>D. Fernando Naranjo Sánchez.<br>Formador interno. Profesor homologado del módulo rescate acuático en aguas abiertas. | Personal del SEIS                       | <i>*Formación de carácter obligatorio<br/>12 c/ edición</i> | Presencial                        | 14                | Mayo           |

|   |  |  |  |                |            |                |                |
|---|--|--|--|----------------|------------|----------------|----------------|
| Intervención de accidentes de tráfico   | Conocer y emplear técnicas para la adquisición de habilidades en la actuación de accidentes de tráfico   | Por determinar   | Personal del SEIS  | Por determinar | Presencial | Por determinar | Por determinar |
| V, VI, VII, VIII Edición Seguridad y prevención en trabajos en altura para bomberos de primera intervención | Mejora de la seguridad en los trabajos expuestos a riesgos por caída en altura. Capacitar a equipos de emergencia para que sus integrantes puedan actuar como elementos preventivos en los parámetros de seguridad para los trabajos en altura e integrar al SEIS en el marco legal de la LPRL | D. José Alberto Pérez Castellano.<br>Formador interno.<br>Técnico Airtec Acceso y Posicionamiento mediante Cuerdas Nivel A2.<br>Técnico Airtec-Betar Rescate Mediante Cuerdas Nivel AB2<br><br>D. Ismael Mejías Pitti.<br>Técnico Superior<br>Prevención Riesgos Laborales, Seguridad y Prevención de trabajos en altura | <i>*Formación de carácter obligatorio</i><br>Personal del SEIS | 16 c/ edición  | Presencial | 18             | Por determinar |

**SECCIÓN SINDICAL: CSIF (CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE Y DE FUNCIONARIOS)**

| Denominación                    | Objetivos   | Formador / Formadora | Destinatarios      | N.º plazas     | Modalidad   | Total horas | Fecha prevista |
|---------------------------------|---|----------------------|--------------------|----------------|---|-------------|----------------|
| Jornadas de Bienestar Emocional | Fomentar el desarrollo laboral y personal a través de la gestión de las emociones | Por determinar       | A1, A2, C1, C2 y E | Por determinar | Presencial /<br><i>Online</i><br>Formación en directo | 5           | Por det        |

**SECCIÓN SINDICAL: IC (INTERSINDICAL CANARIA)**

| Denominación                                   | Objetivos  | Formador / Formadora  | Destinatarios      | N.º plazas | Modalidad   | Total horas | Fecha prevista |
|--|--|---|--------------------|------------|---|-------------|----------------|
| II Edición Mindfulness. Atención Plena Nivel I | Acceder a un mayor nivel de calma y estabilidad, aumentar la calidad de las relaciones interpersonales y del manejo de las emociones, disminuir el estrés, así como aumentar la capacidad de manejar y gestionar situaciones | Dña. M <sup>a</sup> Isabel Macías Bolaños.<br>Formadora interna.<br>Experto universitario en desarrollo personal, educación consciente y mindfulness. | A1, A2, C1, C2 y E | 20         | Presencial /<br><i>Online</i><br>Formación en directo | 32          | Abril / Mayo   |

|  |  |   |                    |                |  |    |              |
|--|--|---|--------------------|----------------|--|----|--------------|
| Mindfulness.<br>Atención Plena Nivel II                    | Profundizar en las prácticas de atención plena ya conocidas entre participantes de ediciones anteriores  | Dña. M <sup>a</sup> Isabel Macías Bolaños.<br>Formadora interna.<br>Experto universitario en desarrollo personal, educación consciente y mindfulness. | A1, A2, C1, C2 y E | 20             | Presencial /<br><i>Online</i><br>Formación<br>en directo | 20 | Octubre      |
| Optimizando nuestra comunicación y nuestras relaciones     | Favorecer el perfeccionamiento profesional de los/las asistentes para el adecuado desempeño en su puesto de trabajo con el objetivo de que se adapten a los cambios organizativos, a las exigencias de su organización y conseguir una mayor capacidad desarrollo profesional. | Dña. Carmen Sánchez Gombau. Doctora en Psicología. Especialista en Coaching Organizacional  | A1, A2, C1, C2 y E | Por determinar | Presencial   | 30 | Mayo / Junio |
| Gestionar nuestro bienestar emocional en tiempos de cambio | Conocer nuestras propias emociones es un buen entrenamiento que nos ayuda a gestionar nuestro bienestar emocional y el de los demás.   | Dña. Carmen Sánchez Gombau. Doctora en Psicología. Especialista en Co-aching Organizacional   | A1, A2, C1, C2 y E | Por determinar | Presencial   | 20 | Octubre      |

**\*El Plan de Formación Continua 2021 es una previsión por lo que puede estar sujeto a modificaciones, si las circunstancias lo exigieran.**