

Plan de Formación Continua 2020

**Ayuntamiento
Las Palmas de Gran Canaria**

| ÁREA FORMATIVA: JURÍDICO - ADMINISTRATIVA | | | | | | | |
|--|---|--|--|------------|------------|-------------|--------------------|
| Denominación | Objetivos | Formador/formadora | Destinatarios | N.º plazas | Modalidad | Total horas | Fecha prevista |
| Régimen sancionador, Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los ENP de Canarias y sus Reglamentos | <ul style="list-style-type: none"> Ahondar en el Régimen sancionador de la Ley del Suelo en relación con la intervención administrativa en garantía de la legalidad ambiental, territorial y urbanística | <ul style="list-style-type: none"> D. Eduardo Risueño Díaz. Licenciado en Derecho. Técnico Urbanista (INAP). Profesor Asociado de Derecho Administrativo (Universidad de La Laguna) | Personal técnico y jurídico de la Dirección General de Edificación y Actividades y de la Asesoría Jurídica | 40 | Presencial | 5 horas | 1er o 2º trimestre |
| Ley 4/2017, del Suelo de Canarias, en relación con la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo y con la Ley 7/2011 de Actividades Clasificadas | <ul style="list-style-type: none"> Promover la formación del personal administrativo en relación con la tramitación de los expedientes de la Dirección General de Edificación y Actividades, sobre la Ley 4/2017 y en relación con los procedimientos (Ley 7/2015) y con las actividades clasificadas (Ley 7/2011) | <ul style="list-style-type: none"> D. Eduardo Risueño Díaz. Licenciado en Derecho. Técnico Urbanista (INAP). Profesor Asociado de Derecho Administrativo (Universidad de La Laguna) | Personal administrativo y Jefaturas de la Sección de la Dirección General de Edificación y Actividades | 40 | Presencial | 20 horas | 1er o 2º trimestre |
| El procedimiento administrativo, la Ley 39/2015 | <ul style="list-style-type: none"> Análisis y estudio de la Ley 39/2015 del 1 de octubre | <ul style="list-style-type: none"> Centro estudios ADAMS | A1, A2, C1, C2 | 75 | Online | 30 horas | Marzo |
| Régimen jurídico de las administraciones públicas, la Ley 40/2015 | <ul style="list-style-type: none"> Análisis y estudio de la Ley 40/2015 del 1 de octubre | <ul style="list-style-type: none"> Centro estudios ADAMS | A1, A2, C1, C2 | 75 | Online | 30 horas | Abril |
| La participación ciudadana en el Gobierno Municipal | <ul style="list-style-type: none"> Favorecer el conocimiento de la participación ciudadana como opción del gobierno de la Ciudad facilitando a los servicios municipales el uso de los instrumentos y canales para la participación | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | A1, A2 (representación por servicios) | 50 | Presencial | 15 horas | Mayo |

ÁREA FORMATIVA: ECONÓMICA

| Denominación | Objetivos | Formador/formadora | Destinatarios | N.º plazas | Modalidad | Total horas | Fecha prevista |
|--|---|--|---|---|----------------|----------------|----------------|
| Contratación pública electrónica | <ul style="list-style-type: none"> Proporcionar una formación específica en materia de Contratación Pública. Conocer con detalle los requisitos exigidos por la normativa y los distintos procedimientos electrónicos que la LCSP recoge en su regulación actual | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | A1, A2, C1, C2 | 75 | Online | 30 horas | Mayo |
| Gestión recaudatoria y tributaria | <ul style="list-style-type: none"> Mejorar la especialización del empleado en el proceso recaudatorio | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | Servicio de Tributos | 50 | Presencial | Por determinar | 2º semestre |
| Impuestos y tasas municipales | <ul style="list-style-type: none"> Lograr que el alumnado adquiera los conocimientos teórico – prácticos y los procedimientos necesarios para la gestión de impuestos y tasas municipales | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | Servicio de Tributos | 50 | Presencial | Por determinar | 2º semestre |
| Procedimiento sancionador | <ul style="list-style-type: none"> Comprender los mecanismos legales y procedimentales para la gestión de procedimientos sancionadores | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | Sección de Multas | 15 | Presencial | Por determinar | 2º semestre |
| Formación y actualización de conocimientos en el manejo de la herramienta SICALWIN. Contabilización de operaciones previas | <ul style="list-style-type: none"> Promover la formación y actualización de conocimientos en el manejo del SICALWIN | <ul style="list-style-type: none"> Empresa AYTOS | Unidades Centrales (Órgano de gestión Presupuestaria, Intervención, Contabilidad y Tesorería) y Centros Gestores del gasto (gestores presupuestarios y responsables técnicos de unidades) | 30 (plazas de unidades centrales) y 80 (plazas de centros gestores del gasto) | Semipresencial | Por determinar | Marzo a Junio |

| ÁREA FORMATIVA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------|------------|----------------|----------------|------------------|
| Denominación | Objetivos | Formador/formadora | Destinatarios | N.º plazas | Modalidad | Total horas | Fecha prevista |
| Notificaciones telemáticas | <ul style="list-style-type: none"> Conocer las aplicaciones informáticas y plataformas necesarias para poder gestionar, enviar o consultar notificaciones electrónicas | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | A1, A2, C1, C2 y E | 25 | Presencial | Por determinar | Mayo |
| III Edición ¿Cómo sobrevivir a la administración electrónica? | <ul style="list-style-type: none"> Adquirir formación para el dominio de herramientas de la administración electrónica, y entender los procesos que ocurren cuando se trabaja con sedes electrónicas o se firman documentos digitalmente | <ul style="list-style-type: none"> Rusela Mesa Padrón. Formadora interna. Diplomada en Ingeniería Informática ULPGC | A1, A2, C1, C2 | 50 | Online | 20 horas | Junio |
| IV Edición e-Jornadas de Administración electrónica, Innovación pública y transparencia | <ul style="list-style-type: none"> Mejorar la e-Administración y adoptar soluciones digitales para una prestación eficiente de los servicios públicos | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar Ponentes varios | A1, A2, C1, C2 y E | 300 | Presencial | 10 horas | 29 y 30 de abril |
| SUBÁREA: OFIMÁTICA | | | | | | | |
| Denominación | Objetivos | Formador/Formadora | Destinatarios | N.º plazas | Modalidad | Total horas | Fecha prevista |
| Aplicación de herramientas informáticas a la gestión tributaria y recaudación | <ul style="list-style-type: none"> Mejorar la especialización en el proceso recaudatorio a través de la aplicación de herramientas informáticas | <ul style="list-style-type: none"> María del Pino Alemán Montesdeoca. Formadora interna. Técnico Superior Administración Sistemas informáticos de Red | Servicio de Tributos | 50 | Presencial | Por determinar | 2º trimestre |
| Access y Excel | <ul style="list-style-type: none"> Aprender las funciones para Excel y manejo de tablas y consultas en Access | <ul style="list-style-type: none"> María del Pino Alemán Montesdeoca. Formadora interna. Técnico Superior Administración Sistemas informáticos de Red | A1, A2, C1, C2 | 25 | Semipresencial | Por determinar | Por determinar |

ÁREA FORMATIVA: GESTIÓN - ACCIÓN SOCIAL

| Denominación | Objetivos | Formador/Formadora | Destinatarios | N.º plazas | Modalidad | Total horas | Fecha prevista |
|---|--|--|---|------------|----------------|----------------|----------------|
| Análisis y resolución de escenas temidas en la intervención social | <ul style="list-style-type: none"> Identificar, analizar y resolver escenas conflictivas que puedan generarse en la intervención social. Mejorar las habilidades técnicas y conceptuales presentes y generar otras nuevas que permitan un mejor ejercicio profesional | <ul style="list-style-type: none"> David Mustieles Muñoz. Diplomado en Trabajo Social. Terapeuta familiar y de pareja. Psicoterapeuta | Trabajadoras/es sociales de la Sección de Servicios Sociales Comunitarios y subgrupos A1 y A2 adscritos al Servicio de Bienestar Social | 20 | Presencial | 20 horas | Por determinar |
| Tratamiento social individual | <ul style="list-style-type: none"> Dotar de herramientas al alumnado para abordar a nivel individual la problemática social y den respuestas efectivas a las necesidades de las personas con las que desarrollan procesos de tratamiento social individual | <ul style="list-style-type: none"> David Mustieles Muñoz. Diplomado en Trabajo Social. Terapeuta familiar y de pareja. Psicoterapeuta | Trabajadoras/es sociales de la Sección de Servicios Sociales Comunitarios y subgrupos A1 y A2 adscritos al Servicio de Bienestar Social | 20 | Presencial | 20 horas | Por determinar |
| Violencia filio - parental | <ul style="list-style-type: none"> Ampliar los conocimientos sobre Violencia Filio-Parental, para mejorar la detección precoz de familias donde se produzcan episodios | <ul style="list-style-type: none"> Pedro Melián Rodríguez. Titulado en Criminología Juan Santana González. Titulado Criminología | Trabajadoras/es sociales y Psicólogas/os de la Unidad Técnica Familia e Infancia; trabajadores/as de la Unidad Protección y Acompañamiento Local (UPAL) y subgrupos A1 y A2 adscritos al Servicio de Bienestar Social | 50 | Presencial | 10 horas | Por determinar |
| El sistema de servicios sociales y la intervención social en emergencias sociales y/o catástrofes | <ul style="list-style-type: none"> Participar en la resolución integral de las situaciones de crisis, emergencias y catástrofes; entendiendo la importancia de la intervención de los profesionales del Trabajo Social | <ul style="list-style-type: none"> Darío Pérez Madera. Jefe del Departamento de SAMUR Social. Atención a Personas sin Hogar | Trabajadoras/es, educadoras/es sociales y Psicólogos/as Unidad Técnica Inclusión Social y subgrupos A1 y A2 adscritos al Servicio de Bienestar Social | 50 | Semipresencial | Por determinar | Junio |

ÁREA DE GOBIERNO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, RECURSOS HUMANOS, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICA Y OBLIGACIONES DE ORDEN SOCIAL

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|----|------------|----------------|----------------|
| Exclusión social como categoría diagnóstica y la atención universal como derecho subjetivo | <ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer las particularidades que convierten a determinados grupos sociales en colectivos en situación de exclusión social y el análisis de su atención universal como derecho subjetivo | <ul style="list-style-type: none"> Izaskun Ormaetxea Cazalis. Docente universitaria y Experta universitaria en Gestión Integrada de Políticas Sociales y en Inmigración | Trabajadoras/es, educadoras/es sociales y Psicólogos/as de Unidad Técnica de Inclusión Social y subgrupos A1 y A2 adscritos al Servicio de Bienestar Social | 50 | Presencial | 20 horas | 3er trimestre |
| La gestión del cambio hacia el trabajo en red para la atención municipal de personas sin hogar | <ul style="list-style-type: none"> Fomentar la red de cooperación como sistema de coproducción y de gestión del cambio | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | Trabajadoras/es, educadoras/es sociales y Psicólogos/as de la Unidad Técnica de Inclusión Social y subgrupos A1 y A2 adscritos al Servicio de Bienestar Social | 50 | Presencial | Por determinar | 2º trimestre |
| La mediación extrajudicial como técnica para la regulación de conflictos | <ul style="list-style-type: none"> Capacitar al profesional para intervenir en los asuntos civiles y mercantiles de la mediación | <ul style="list-style-type: none"> MEDIADOLID. Formación para mediadores | Educadoras/es sociales Trabajadores/as sociales Letrados | 25 | Online | 20 horas | Por determinar |
| Técnicas y habilidades para la relación de ayuda en el Trabajo Social | <ul style="list-style-type: none"> Ofrecer la formación necesaria para el aprendizaje y aplicación de las técnicas y habilidades para la relación de ayuda en el Trabajo Social | <ul style="list-style-type: none"> Zeltia Rodríguez Losada. Profesora asociada laboral ULPGC | Trabajadores/as sociales | 30 | Presencial | 20 horas | 2º semestre |

ÁREA FORMATIVA: DE PERFECCIONAMIENTO (ESPECÍFICO DETERMINADOS COLECTIVOS)

| Denominación | Objetivos | Formador/Formadora | Destinatarios | N.º plazas | Modalidad | Total horas | Fecha prevista |
|---|---|--|--|----------------|------------|----------------|----------------|
| Formación continua del C.A.P. (renovación del certificado de aptitud profesional) | <ul style="list-style-type: none"> Actualizar los conocimientos esenciales para el ejercicio de la profesión de conductor, profundizar y revisar los conocimientos adquiridos con la obtención del certificado de aptitud profesional acreditativo de la cualificación inicial | <ul style="list-style-type: none"> Autoescuela Trébol | Oficiales conductores y conductores del Servicio Municipal de Limpieza | 60 | Presencial | 35 horas | Mayo - Junio |
| Ergonomía y prevención de lesiones en músicos de bandas de música | <ul style="list-style-type: none"> Detectar precozmente las posibles patologías específicas relacionadas con los instrumentos musicales y desarrollar hábitos posturales saludables que minimicen el riesgo durante la interpretación | <ul style="list-style-type: none"> Tomás Martín López. Profesor superior de percusión. Conservatorio Superior de Música de Madrid | Banda Municipal de Música | 35 | Presencial | 20 horas | Por determinar |
| I y II Edición Instalaciones y redes de alumbrado público | <ul style="list-style-type: none"> Actualización de los conocimientos de instalaciones y redes de alumbrado público en general | <ul style="list-style-type: none"> Avelino David Guerra Molina. Ingeniero técnico industrial | Alumbrado Público | 12 por edición | Presencial | Por determinar | Por determinar |

| ÁREA FORMATIVA: RECURSOS HUMANOS | | | | | | | |
|--|---|---|---|------------|------------|----------------|----------------|
| Denominación | Objetivos | Formador/Formadora | Destinatarios | N.º plazas | Modalidad | Total horas | Fecha prevista |
| Motivación y gestión de personas | <ul style="list-style-type: none"> Facilitar la creación y gestión de equipos de trabajo | <ul style="list-style-type: none"> María García García y Carmen Pérez Marrero. Psicólogas Sanitarias y Psicoterapeutas | A1, A2, C1 | 25 | Presencial | 30 horas | Por determinar |
| Cómo convertir ideas en innovación | <ul style="list-style-type: none"> Conocer técnicas de pensamiento creativo que ayuden a dar el primer paso hacia el lanzamiento de un producto innovador aplicando métodos para fomentar la generación de ideas originales | <ul style="list-style-type: none"> Vía Óptima | A1, A2, C1, C2 y E | 50 | Online | 20 horas | Junio |
| Identidad del Líder en la Administración pública | <ul style="list-style-type: none"> Poner en valor el trabajo del Funcionario de la Administración Pública, creando equipos de trabajo de alto rendimiento, motivados y comprometidos con su trabajo y con la importancia que este tiene | <ul style="list-style-type: none"> Instituto Canario de Coaching | Jefaturas de unidades administrativas | 40 | Presencial | 20 horas | Julio |
| Taller de metodología colaborativa: codiseño y compromiso colectivo en la administración pública | <ul style="list-style-type: none"> Capacitar a las personas participantes para la creación de condiciones que faciliten e impulsen el trabajo colaborativo en los entornos institucionales y ofrecer herramientas para apoyar y liderar procesos de colaboración | <ul style="list-style-type: none"> José Ignacio Artillo Pabón. Proyecto "En comunidad. La colaboración expandida". Apoyo al trabajo colaborativo y comunidades de práctica. Servicio de Planificación de Formación. IAAP | Responsables políticos. Alcalde, Concejales/as, Directores/as Generales y asesores/as | 25 | Presencial | Por determinar | Por determinar |
| Dirección por objetivos | <ul style="list-style-type: none"> Establecer y evaluar un sistema de seguimiento por objetivos | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | Jefaturas de Servicios Jefaturas de Sección Jefaturas de Unidades Técnicas | 50 | Presencial | Por determinar | Septiembre |

SUBÁREA: ADMINISTRACIÓN EMOCIONAL

| Denominación | Objetivos | Formador/Formadora | Destinatarios | N.º plazas | Modalidad | Total horas | Fecha prevista |
|---|---|---|----------------------------|------------|------------|-------------|----------------|
| Herramientas para el cambio (Técnicas Japonesas Tradicionales de Reiki para el Desarrollo Personal) | <ul style="list-style-type: none"> Facilitar a los empleados públicos herramientas, que impulsen su desarrollo y crecimiento, tanto personal como profesional, dirigidos a la mejora de su situación individual; del ambiente laboral o colectivo; y que, a su vez, redunde en la calidad del servicio a la ciudadanía | <ul style="list-style-type: none"> Santiago González Morales. Formador interno. Graduado como Shihan (Instructor/Maestro) de Reiki con acreditación internacional otorgada por el Instituto Jikiden Reiki de Kioto - Japón | Concejalía Distrito Centro | 10 | Presencial | 10 horas | Marzo |
| Taller de gestión del estrés | <ul style="list-style-type: none"> Capacitar en la identificación y análisis de los elementos condicionantes del estrés. Seleccionar y desarrollar las habilidades, técnicas y estrategias de intervención más adecuadas para el control del estrés por parte de los propios trabajadores | <ul style="list-style-type: none"> Vanesa García Saarinen. Formadora interna. Licenciada en Psicología ULL y Experto en Coaching | A1, A2, C1, C2 y E | 25 | Presencial | 16 horas | Marzo |

ÁREA FORMATIVA: ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y MEJORA DE HABILIDADES

| Denominación | Objetivos | Formador/Formadora | Destinatarios | N.º plazas | Modalidad | Total horas | Fecha prevista |
|---|---|--|---|------------|----------------|-------------|----------------|
| VI Edición El uso del lenguaje en la Administración | <ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer al personal municipal los cambios ortográficos más recientes establecidos por la RAE | <ul style="list-style-type: none"> Otilia Pérez Gil. Formadora interna. Doctora en Filología Hispánica ULPGC | A1, A2, C1, C2 | 25 | Semipresencial | 20 horas | Por determinar |
| Gestión de redes sociales | <ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer el alcance de las redes sociales y del marketing digital e identificar sus estrategias, implementación y sus casos de éxito | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | A1, A2, C1, C2 y E | 30 | Online | 20 horas | Octubre |
| II Edición Técnicas básicas de Protocolo | <ul style="list-style-type: none"> Formar al alumnado en los conocimientos y técnicas necesarias para desarrollar la actividad profesional dentro del protocolo y la organización de eventos | <ul style="list-style-type: none"> Yurena Carballo Hernández. Formadora interna. Especialista Diplomada en Protocolo y Relaciones Institucionales ULPGC | Personal municipal responsable de la planificación, organización y desarrollo de actos públicos y secretarías y secretarios de Concejales | 25 | Presencial | 5 horas | Por determinar |

| ÁREA FORMATIVA: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA | | | | | | | |
|---|---|--|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Denominación | Objetivos | Formador/Formadora | Destinatarios | N.º plazas | Modalidad | Total horas | Fecha prevista |
| Inglés al servicio de la ciudadanía | <ul style="list-style-type: none"> Capacitar al alumnado para que se desenvuelva con éxito en conversaciones de la vida cotidiana, con fluidez y corrección crecientes, además de afrontar con éxito el intercambio de comunicación escrita | <ul style="list-style-type: none"> Radio ECCA | A1, A2, C1, C2 y E | 50 | A distancia | 30 horas | Julio |
| Herramientas de atención al público | <ul style="list-style-type: none"> Dotar al alumnado de herramientas prácticas para el desarrollo e implementación de un modelo de calidad al servicio de la ciudadanía, fomentando la empatía y proactividad | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | Personal administrativo de la Oficina de Atención a la Ciudadanía | 50 | Presencial | Por determinar | Septiembre |
| Gestión emocional de reclamaciones. Cuando la queja es oportunidad de mejora. | <ul style="list-style-type: none"> Valorar la importancia y necesidad de gestionar las quejas y reclamaciones de cara al logro de los objetivos marcados Desarrollar actitudes y formas de actuación que faciliten la adecuada gestión de las reclamaciones | <ul style="list-style-type: none"> <i>Training People</i> | Personal de atención al público del Servicio de Tributos y Atención Tributaria | 45 | Presencial | 6 horas | Marzo |
| Formación en materia de Accesibilidad Universal | <ul style="list-style-type: none"> Promover el trato adecuado a las personas con discapacidad, a través de la sensibilización y conocimiento de las barreras que impiden la inclusión de dichas personas | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | A1, A2, C1, C2 y E (representación por servicios) | Por determinar | Semipresencial | 20 horas | Por determinar |

| ÁREA FORMATIVA: SEGURIDAD Y EMERGENCIAS | | | | | | | |
|---|---|--|--|------------|------------|----------------|----------------------|
| Denominación | Objetivos | Formador/Formadora | Destinatarios | N.º plazas | Modalidad | Total horas | Fecha prevista |
| Planificación de eventos mediante servidores de mapas web. Simulación de recorridos virtuales con Google Earth | <ul style="list-style-type: none"> Formar a los empleados públicos en el uso colaborativo de Mapas Web y la planificación de actos y eventos en los que se requiera la coordinación de distintos departamentos municipales | <ul style="list-style-type: none"> Fermín Hernández Miranda. Formador interno. Formación en Políticas Públicas y Planes de Autoprotección José Bianchi Nuez. Formador interno. Técnico Superior en Electrónica de Comunicaciones e Informática | Personal implicado en la organización de los dispositivos de su Sección/Servicio y que intervengan en el desarrollo de los eventos, a lo largo del año, en este Ayuntamiento | 20 | Presencial | 16 horas | Junio |
| Formación reciclaje para la capacitación de la utilización de dispositivos de desfibrilación semiautomática externa | <ul style="list-style-type: none"> Realizar un reciclaje y afianzamiento de los conocimientos obtenidos en el curso inicial para el uso de los DESA (desfibriladores externos semiautomáticos) | <ul style="list-style-type: none"> ANEKS 3 Formación | A1, A2, C1, C2 y E *Para poder realizar esta formación, los participantes deberán tener la formación inicial de Soporte Vital Básico y Desfibrilador acreditado por la ESSCAN | 175 | Presencial | Por determinar | Septiembre - Octubre |

| POLICÍA LOCAL | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|----------------|------------|----------------|----------------|
| Denominación | Objetivos | Formador/Formadora | Destinatarios | N.º plazas | Modalidad | Total horas | Fecha prevista |
| I, II y III Edición de Gestión de Recursos y Atención Telefónica para operadores en la Unidad de Transmisiones. Formación para la gestión del programa iSafety en Cemelpa | <ul style="list-style-type: none"> Dotar al alumnado de las herramientas y recursos necesarios para la gestión y atención telefónica en la Unidad de Transmisiones | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | Policía local | 7 por edición | Presencial | Por determinar | Por determinar |
| Defensa personal policial (ediciones a determinar) | <ul style="list-style-type: none"> Plantear los conocimientos generales sobre la Defensa Personal Policial. Adquirir técnicas y formas aplicables para las intervenciones policiales. Desarrollar las actitudes psicofísicas para la preparación de enfrentamiento en momentos hostiles | <ul style="list-style-type: none"> Antonio Sosa Montelongo. Formador interno. Instructor titulado por el Ministerio del Interior para la Defensa Personal Policial y Seguridad privada Chedey Artilles Collado. Formador interno. Técnico Deportivo Especialista en Judo y Defensa Personal | Policía local | 16 | Presencial | 20 horas | Por determinar |
| I y II Edición de Curso de Técnicas de Intervención Operativa: procedimientos AMOK e intervención antiterrorista | <ul style="list-style-type: none"> Conocer y aplicar las técnicas de intervención operativa para actuar con eficiencia | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | Unidad de GOIA y policía local | 25 por edición | Presencial | Por determinar | Por determinar |
| Intervención policial en los barrios | <ul style="list-style-type: none"> Conocer y poner en práctica los conocimientos y protocolo de actuación de intervención en barrios | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | Policía local | 25 | Presencial | Por determinar | Por determinar |

ÁREA DE GOBIERNO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, RECURSOS HUMANOS, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICA Y OBLIGACIONES DE ORDEN SOCIAL

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|----|------------|----------------|----------------|
| Formación en Violencia de Género. Protección y Atención a la mujer. Protección al menor y a la familia | <ul style="list-style-type: none"> Ofrecer un espacio de aprendizaje y análisis sobre el marco conceptual e intervención en las situaciones en las que se produce la violencia de género, protección y atención a la mujer y a la familia | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | Policía local | 25 | Presencial | Por determinar | Por determinar |
| I y II Edición de Legislación y actualización en materia de seguridad vial | <ul style="list-style-type: none"> Adquirir conocimientos en materia de seguridad vial, según normativa vigente | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | Policía local y agentes de movilidad | 50 | Presencial | Por determinar | Por determinar |

SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO

| Denominación | Objetivos | Formador/Formadora | Destinatarios | N.º plazas | Modalidad | Total horas | Fecha prevista |
|--|--|---|-------------------|------------------|------------|----------------|--|
| Trabajo en equipo. Dirección de equipos de trabajo. Psicología de mandos | <ul style="list-style-type: none"> Ofrecer formación teórica – práctica sobre la dirección y trabajo en equipo en situaciones de emergencia | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | Personal del SEIS | Por determinar | Presencial | Por determinar | Por determinar |
| I y II Edición Rescate acuático | <ul style="list-style-type: none"> Instruir al alumnado en maniobras, procedimientos y seguridad en operaciones de rescate acuático | <ul style="list-style-type: none"> Ismael Mejías Pitti. Instructor Nacional Federación Española Salvamento y Socorrismo Acuático Juan Ramírez Armas. Formador interno. Título socorrista acuático. Antonio Suárez Santana. Curso socorrista acuático. Sergio Quesada Álamo. Formador interno. Título socorrista acuático. | Personal del SEIS | 20 (por edición) | Presencial | Por determinar | I Edición 4, 5 y 6 de mayo II Edición 13, 14 y 15 de mayo |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|----------------|------------|----------------|----------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Fernando Naranjo Sánchez. Formador interno. Profesor homologado por Consejería de empleo del módulo rescate acuático en aguas abiertas. | | | | | |
| V Edición Emergencias en buques | <ul style="list-style-type: none"> Formar en las características y operativas | <ul style="list-style-type: none"> FALCK SCI | Personal del SEIS | Por determinar | Presencial | 35 horas | Por determinar |
| II y III Edición Seguridad y prevención en trabajos en altura para bomberos de primera intervención | <ul style="list-style-type: none"> Mejora de la seguridad en los trabajos expuestos a riesgos por caída en altura. Capacitar a equipos de emergencia para que sus integrantes puedan actuar como elementos preventivos en los parámetros de seguridad para los trabajos en altura e integrar al SEIS en el marco legal de la LPRL | <ul style="list-style-type: none"> José Alberto Pérez Castellano. Formador interno. Técnico Airtec Acceso y Posicionamiento Mediante Cuerdas Nivel A2. Técnico Airtec-Betar Rescate Mediante Cuerdas Nivel AB2 Ismael Mejías Pitti. Técnico Superior Prevención Riesgos Laborales, Seguridad y Prevención trabajos en altura | Personal del SEIS | 16 | Presencial | 18 horas | Por determinar |
| Reanimación cardiopulmonar y utilización del DESA. Formación básica inicial | <ul style="list-style-type: none"> Capacitar al alumnado en la reanimación cardiopulmonar y la utilización de los desfibriladores externos semiautomáticos | <ul style="list-style-type: none"> Vitae Formación y Orientación | Personal del SEIS | Por determinar | Presencial | Por determinar | Por determinar |

SECCIÓN SINDICAL: USPB (UNIÓN SINDICAL POLICÍA Y BOMBEROS)

| Denominación | Objetivos | Formador/Formadora | Destinatarios | N.º plazas | Modalidad | Total horas | Fecha prevista |
|--|--|--|--------------------------------------|----------------|------------|----------------|----------------|
| Jornada de inteligencia antiterrorista. Los atentados de Barcelona y Cambril. | <ul style="list-style-type: none"> Formar en materia antiterrorista desde el punto de vista de la Planificación, preparación de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad con especial incidencia a la respuesta una vez consumado el atentado | <ul style="list-style-type: none"> D. Josep Saumell García, Intendente de los Mossos de Escuadra | Policía local y agentes de movilidad | 40 | Presencial | 4 horas | Enero |
| III Edición de Uso y Manejo correcto de Bombas Contra Incendio "Capacidad Operativa" | <ul style="list-style-type: none"> Fomentar el aprovechamiento y eficiencia de recursos hidráulicos | <ul style="list-style-type: none"> Rogelio Rodríguez Vega. Formador interno. Acreditación Ministerio del Interior; para la formación de Protección Contra Incendios | Personal del SEIS | Por determinar | Presencial | Por determinar | Por determinar |

SECCIÓN SINDICAL: CSIF (CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE Y DE FUNCIONARIOS)

| Denominación | Objetivos | Formador/Formadora | Destinatarios | N.º plazas | Modalidad | Total horas | Fecha prevista |
|---------------------------------|---|--|--------------------|----------------|------------|-------------|----------------|
| Jornadas de Bienestar Emocional | <ul style="list-style-type: none"> Fomentar el desarrollo laboral y personal a través de la gestión de las emociones | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | A1, A2, C1, C2 y E | Por determinar | Presencial | 5 horas | Por determinar |

SECCIÓN SINDICAL: CCOO (COMISIONES OBRERAS)

| Denominación | Objetivos | Formador/Formadora | Destinatarios | N.º plazas | Modalidad | Total horas | Fecha prevista |
|--|---|--|---------------|------------|------------|-------------|----------------|
| Curso de Instrucción de atestados | <ul style="list-style-type: none"> Formar al alumnado en materia de instrucción de atestados para capacitar a los agentes en la instrucción de diligencias | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | Policía local | 20 | Presencial | 20 horas | Marzo |
| Curso habilitante uso de cinemómetro radar (Radio Detection and Ranging) | <ul style="list-style-type: none"> Formar al alumnado en materia de radar para capacitar a los agentes en la actuación policial | <ul style="list-style-type: none"> Juan Antonio Díaz Díaz. Ingeniero Técnico en Telecomunicaciones. Especialidad Sistemas | Policía local | 20 | Presencial | 7 horas | Por determinar |

SECCIÓN SINDICAL: IC (INTERSINDICAL CANARIA)

| Denominación | Objetivos | Formador/Formadora | Destinatarios | N.º plazas | Modalidad | Total horas | Fecha prevista |
|--|---|--|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Mindfulness. Nivel I | <ul style="list-style-type: none"> Acceder a un mayor nivel de calma y estabilidad, aumentar la calidad de las relaciones interpersonales y de manejo de las emociones, disminuir el estrés, así como aumentar la capacidad de manejar y gestionar situaciones | <ul style="list-style-type: none"> Mª Isabel Macías Bolaños. Formadora interna. Experto universitario desarrollo personal, educación consciente y mindfulness. Universidad Almería. Máster en Neurofelicidad aplicada. Universidad Valencia | A1, A2, C1, C2 y E | 20 | Presencial | Por determinar | Por determinar |
| Mediación en conflictos familiares | <ul style="list-style-type: none"> Dotar de los instrumentos necesarios para ayudar a terceros a solucionar sus conflictos y, en su caso, a llegar a acuerdos | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | Trabajadores/as sociales Educadores/as sociales | Por determinar | Por determinar | Por determinar | Por determinar |
| Técnicas de motivación para el trabajo en equipo | <ul style="list-style-type: none"> Conocer las técnicas de motivación laboral y desarrollar las habilidades para aplicarlas | <ul style="list-style-type: none"> Por determinar | A1, A2, C1, C2 y E | 20 | Por determinar | Por determinar | Por determinar |

“Los grandes logros de cualquier persona generalmente dependen de muchas manos, corazones y mentes”

Walter Elías Disney

*El Plan de Formación Continua 2020 es una previsión por lo que puede estar sujeto a modificaciones, si las circunstancias lo exigieran.