

# Plan de Formación Continua 2019

**Ayuntamiento  
Las Palmas de Gran Canaria**

***“IN-Formación, no te apagues”***  
**José Julio Cerezo Sánchez**  
**Negociado de Gestión del Tiempo**

ÁREA FORMATIVA: ECONÓMICA							
Denominación	Objetivos	Formador/formadora	Destinatarios	N.º plazas	Modalidad	Total horas	Fecha prevista
Ley 9/2017, de 8 de noviembre; ¿qué ha ocurrido un año después de su entrada en vigor?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar la aplicación práctica de la ICSP después de un año de su entrada en vigor: problemas prácticos y jurídicos detectados y soluciones dadas por la doctrina y por la jurisprudencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agustín Villalba Zabala. Jefe de Servicio de Contratación y Compras del Ayuntamiento de Torrelavega.</li> </ul>	A1, A2, C1, C2	75	Online	30	Abril
Aspectos contables en las corporaciones locales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciar y/o actualizar conocimientos contables en las corporaciones locales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juan Jesús Santana Vega. Jefe de Sección de Presupuestos del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria</li> </ul>	Personal municipal responsable de la elaboración y gestión del presupuesto	25	Presencial	15	Octubre
Derecho Civil y Derecho Tributario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarización-relación del Derecho Civil con Derecho Tributario Local</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	Servicio de Tributos	20	Presencial	40	Por determinar
Control financiero permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formar al personal de Intervención General en dicha materia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	Intervención General	Por determinar	Presencial	Por determinar	Abril
Auditoría pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formar al personal de Intervención General en dicha materia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	Intervención General	Por determinar	Presencial	Por determinar	Mayo

ÁREA FORMATIVA: JURÍDICO – ADMINISTRATIVA							
Denominación	Objetivos	Formador/formadora	Destinatarios	N.º plazas	Modalidad	Total horas	Fecha prevista
Estatuto de Autonomía de Canarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer al personal municipal una visión sobre el nuevo Estatuto de Autonomía de Canarias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varios</li> </ul>	A1, A2, C1, C2	150	Presencial	05:30	Febrero
Consecuencias de la aplicación de la Ley 39/2015 y 40/2015 en el ámbito local	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis y estudio de las reformas del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común en el ámbito local</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varios</li> </ul>	A1, A2, C1, C2	75	Online	30	Julio
Gestión del Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de conocimientos y herramientas de la gestión patrimonial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rafael de Francisco Concepción. Jefe de Servicio de Patrimonio y Contratación del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.</li> </ul>	Personal municipal responsable de la gestión del patrimonio	25	Presencial	15	Junio
Régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concienciar y dar a conocer el nuevo escenario surgido a partir de la entrada en vigor del Real Decreto 42/2017, de 28 de abril.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	A1, A2, C1, C2	50	Online	30	Julio
Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acercamiento a la nueva regulación Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	Dirección General de Edificación y Actividades	Por determinar	Presencial	Por determinar	Mayo

<b>ÁREA FORMATIVA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b> <b>SUBÁREA: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>							
Denominación	Objetivos	Formador/formadora	Destinatarios	N.º plazas	Modalidad	Total horas	Fecha prevista
Plataforma intermediación de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender manejo cliente ligero SCSP</li> <li>Adquirir prácticas seguras de utilización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pablo Romero Manchón. Técnico Dirección General Nuevas Tecnologías y Telecomunicaciones del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.</li> </ul>	Personal municipal que precise realizar consultas y obtener certificados de datos de la ciudadanía en poder de otras AA. PP.	75	Presencial	4	Julio
II Edición ¿Cómo sobrevivir a la administración electrónica?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir formación para el dominio de herramientas de la administración electrónica, y entender los procesos que ocurren al trabajar con sedes electrónicas y al firmar digitalmente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rusela Mesa Padrón. Auxiliar administrativo Negociado Conservación, Rehabilitación y Ruinas de la Sección Protección del Paisaje del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.</li> </ul>	A1, A2, C1, C2	50	Online	20	Mayo
Realización de gestiones o trámites en la sede electrónica del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aportar los conocimientos y prácticas básicas para poder realizar trámites en la sede electrónica municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>José Luis Macías Rodríguez. Ingeniero Técnico Informático Sección de Aplicaciones Informáticas del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.</li> </ul>	A1, A2, C1, C2	14	Presencial	4	Abril
Gestión telemática de los Recursos Humanos (GIHO, red Laycos y Portal del Empleado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar las posibilidades de desarrollo que nos permite la tecnología, a través de herramientas y recursos vinculados a la comunicación digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guillermo Santana Medina, Francisco González González y Francisco Javier Vega Moreno. Gestores del Servicio de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria</li> </ul>	A1, A2, C1, C2, E	25	Presencial	10	Mayo
III Jornadas de Administración electrónica "Caminando hacia la Utopía"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar la e-Administración y adoptar soluciones digitales para una prestación eficiente de los servicios públicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varios</li> </ul>	A1, A2, C1, C2, E	300	Presencial	10	Abril

ÁREA FORMATIVA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES							
SUBÁREA: OFIMÁTICA							
Denominación	Objetivos	Formador/Formadora	Destinatarios	N.º plazas	Modalidad	Total horas	Fecha prevista
III Edición Ofimática	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender las funciones básicas para escribir textos con Writer y para manejar hojas de cálculo con Calc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>María del Pino Alemán Montesdeoca. Gestora del Sistema de Información y Comunicaciones del grupo de control y calidad del OGT del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.</li> </ul>	A1, A2, C1, C2	14	Presencial	15	Por determinar
Diseño asistido por ordenador (AutoCAD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar y editar dibujos en dos dimensiones usando las principales herramientas de AutoCAD, entender el manejo de capas, crear bloques, configurar <i>layouts</i> e imprimir planos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Luis Domingo Gimón Rodríguez. Técnico de Prevención de Riesgos Laborales de Proyecto y Formación del IMEF del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria</li> </ul>	Específico	Por determinar	Online	40	Junio
Access y Excel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender las funciones básicas para Excel y manejo de tablas y consultas en Access</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>María del Pino Alemán Montesdeoca. Gestora del Sistema de Información y Comunicaciones del grupo de control y calidad del OGT del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria</li> </ul>	A1, A2, C1, C2	14	Presencial	30	Noviembre
Presentaciones efectivas (nivel superior)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseguir que el alumnado desarrolle presentaciones haciendo uso de los complementos que ofrece Google Drive, Microsoft Onedrive y Prezi Next</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Luis Domingo Gimón Rodríguez. Técnico de Prevención de Riesgos Laborales de Proyecto y Formación del IMEF del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria</li> </ul>	A1, A2, C1, C2	75	Online	40	Octubre

ÁREA FORMATIVA: GESTIÓN-ACCIÓN SOCIAL							
Denominación	Objetivos	Formador/Formadora	Destinatarios	N.º plazas	Modalidad	Total horas	Fecha prevista
La gestión del tiempo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer los principios básicos para una buena administración del tiempo</li> <li>Planificar y organizar el trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	Gestores de servicios sociales y trabajadores sociales de los centros municipales de servicios sociales adscritos a la Sección de Servicios Sociales Comunitarios	Por determinar	Por determinar	Por determinar	Por determinar
La Entrevista Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer la importancia de la entrevista como herramienta de la intervención social en todo su proceso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	Trabajadores sociales de los centros municipales de servicios sociales adscritos a la Sección de Servicios Sociales Comunitarios	Por determinar	Por determinar	Por determinar	Por determinar
Formación en Entrevista Motivacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer las bases teóricas y los procesos básicos de la Entrevista Motivacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo GETEM. Meritxell Torres. Psicóloga equipo de atención a la infancia y a la adolescencia. María Montoro. Enfermera especialista en salud mental. <i>Trainers</i> en entrevista motivacional.</li> </ul>	Unidad Técnica Inclusión Social	25	Semipresencial	20	6 y 7 de junio
II Edición Judo Verbal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigir las hostilidades verbales y mantener el control del diálogo hasta su resolución profesional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Antonio Guerra Bermudo. Instructor de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea y experto en defensa personal y judo</li> </ul>	Personal gestor de Servicios Sociales y Policía Local	25	Presencial	15	Por determinar

ÁREA FORMATIVA: ESPECÍFICO DETERMINADOS COLECTIVOS ÁREA DE PERFECCIONAMIENTO							
Denominación	Objetivos	Formador/Formadora	Destinatarios	N.º plazas	Modalidad	Total horas	Fecha prevista
Soldadura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir en las técnicas básicas de la soldadura y perfeccionar la técnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	Específico	Por determinar	Presencial	20	Por determinar
Coaching musical	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar el rendimiento musical</li> <li>Desarrollar la expresión artística</li> <li>Superar el miedo escénico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guillermo Dalia Cirujeda. Doctor en Psicología. Especialista en Psicología Clínica.</li> </ul>	Banda Municipal de Música	Por determinar	Presencial	20	Julio
Procedimiento de trabajos en descarga y proximidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer las normas para la correcta realización de trabajos durante los cuales el trabajador/a entra, o puede entrar, en la zona de proximidad, sin entrar en la zona de peligro o en tensión, bien sea con una parte de su cuerpo, o con las herramientas, equipos, dispositivos o materiales que manipula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avelino David Guerra Molina. Ingeniero técnico industrial.</li> </ul>	Alumbrado Público	25	Presencial	5	Por determinar
Conducción segura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener mayor confort en la conducción, disminuir los riesgos en la carretera y utilizar el automóvil de manera más eficaz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	Específico	Por determinar	Presencial	Por determinar	Por determinar
Metrología eléctrica y mediciones eléctricas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar y relacionar los distintos sistemas de unidades de magnitudes eléctricas y magnéticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avelino David Guerra Molina. Ingeniero técnico industrial</li> </ul>	Alumbrado Público	25	Presencial	20	Por determinar
Curso de mantenimiento de instalaciones deportivas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantizar el buen estado de las instalaciones públicas para el uso y disfrute de la ciudadanía</li> <li>Llevar a cabo un mantenimiento integral de las instalaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	Oficiales y operarios de mantenimiento de instalaciones municipales	50	Presencial	20	Por determinar

ÁREA FORMATIVA: RECURSOS HUMANOS							
Denominación	Objetivos	Formador/Formadora	Destinatarios	N.º plazas	Modalidad	Total horas	Fecha prevista
Optimización del Equipo de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimizar el capital humano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Training People</i></li> </ul>	Servicio de Tributos	50	Presencial	80	Por determinar
Evaluación del desempeño	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las cuestiones a tratar en la evaluación y su importancia en la contribución a resultados</li> <li>Conducir la evaluación: conocer los aspectos fundamentales y hacer frente a situaciones difíciles</li> <li>Alinear los objetivos individuales a los objetivos y valores de la Administración local</li> <li>Fortalecer la motivación y el compromiso de los equipos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	A1, A2, C1, C2	Por determinar	Por determinar	30	Por determinar
Descubriendo al Líder que llevamos dentro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alcanzar la excelencia en las competencias profesionales</li> <li>Capacitar a los participantes como futuros líderes de la organización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Training People</i></li> </ul>	A1, A2, C1, C2	25	Presencial	Por determinar	Por determinar



<b>ÁREA FORMATIVA: RECURSOS HUMANOS</b> <b>SUBÁREA: ADMINISTRACIÓN EMOCIONAL</b>							
Denominación	Objetivos	Formador/Formadora	Destinatarios	N.º plazas	Modalidad	Total horas	Fecha prevista
III Edición Herramientas para el cambio. Técnicas japonesas tradicionales de REIKI para el desarrollo personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar a los empleados públicos herramientas, tanto físicas como mentales, que posibiliten su desarrollo y crecimiento personal con un beneficio global, independientemente de su entorno social (laboral o familiar)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Santiago González Morales. Administrativo del Negociado de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria</li> </ul>	A1, A2, C1, C2, E	16	Presencial	10	Marzo
Acercamiento a la arteterapia. Dinámicas creativas para el bienestar emocional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimular la creatividad</li> <li>Fomentar la autoestima</li> <li>Escuchar y expresarse a través del arte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laura Iballa Urdiales Soto. Licenciada en Bellas Artes y Máster en Arteterapia.</li> </ul>	A1, A2, C1, C2, E	15	Presencial	15	Septiembre
Yoga para empleados públicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar el nivel de bienestar físico y emocional de los empleados para la mejora del rendimiento laboral, combatir el estrés y fomentar la salud de la organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	A1, A2, C1, C2, E	10	Presencial	10	Por determinar

ÁREA FORMATIVA: ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y MEJORA DE HABILIDADES							
Denominación	Objetivos	Formador/Formadora	Destinatarios	N.º plazas	Modalidad	Total horas	Fecha prevista
V Edición El Uso del lenguaje en la administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer al personal municipal los cambios ortográficos más recientes establecidos por la RAE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otilia Pérez Gil. Filóloga de la Secretaría General del Pleno y sus Comisiones del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria</li> </ul>	A1, A2, C1, C2	25	Semipresencial	20	Octubre

ÁREA FORMATIVA: INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA							
Denominación	Objetivos	Formador/Formadora	Destinatarios	N.º plazas	Modalidad	Total horas	Fecha prevista
Inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tratar las estructuras básicas de la lengua que permiten construir un discurso sencillo sobre situaciones laborales cotidianas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Language Campus</li> </ul>	A1, A2, C1, C2	75	Online	Por determinar	Por determinar
Introducción a la lengua de signos española (nivel medio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar habilidades para lograr una competencia comunicativa en lengua de signos española</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asociación de Personas Sordas de Gran Canaria</li> </ul>	Específico	20	Presencial	30	Por determinar

ÁREA FORMATIVA: OTROS							
Denominación	Objetivos	Formador/Formadora	Destinatarios	N.º plazas	Modalidad	Total horas	Fecha prevista
Jornadas de armonización. Formación de formadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir las competencias didácticas necesarias para la implantación de acciones formativas</li> <li>Administrar el entorno de aprendizaje virtual basado en Moodle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	Formadores internos del Plan de Formación Continua 2019	25	Presencial	Por determinar	Marzo
Sensibilización medioambiental aplicada al puesto de trabajo (5 ediciones)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cambiar los hábitos de consumo de energía de la plantilla municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	Centros de trabajo auditados por la ALGE (oficinas municipales Metropol, Casa del Marino, La Favorita, Servicio Municipal de Limpieza y SEIS)	20	Presencial	4 horas	Marzo a junio
Técnicas básicas en protocolo y organización de eventos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formar al alumnado en los conocimientos y técnicas necesarias para desarrollar la actividad profesional dentro del protocolo y la organización de eventos</li> <li>Planificar, organizar y desarrollar actos públicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	Específico	25	Presencial	5 horas	Por determinar

ÁREA FORMATIVA: SEGURIDAD Y EMERGENCIAS							
Denominación	Objetivos	Formador/Formadora	Destinatarios	N.º plazas	Modalidad	Total horas	Fecha prevista
Gestión integral de eventos. Planificación, coordinación y seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer la metodología de gestión para la celebración de eventos en la vía pública.</li> <li>Formar a los empleados públicos en el uso colaborativo de Mapas Web y la planificación de actos y eventos en los que se deban coordinar los distintos departamentos municipales.</li> <li>Unificar en mapas interactivos los recursos utilizados en un evento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daniel Barrera Tavío y Aaron Martín Marrero, gestores de la Unidad Técnica de Seguridad y Emergencias. José Bianchi Nuez, subinspector de Policía Local. Fermín Hernández Miranda, subinspector de Policía Local.</li> </ul>	Específico	75	Semipresencial	30	Por determinar

POLICÍA LOCAL							
Denominación	Objetivos	Formador/Formadora	Destinatarios	N.º plazas	Modalidad	Total horas	Fecha prevista
El atestado policial y su elaboración. Investigación de accidentes. Nivel I y Nivel II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de la documentación técnica necesaria para la tramitación de los atestados policiales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sixto Troya. Ingeniería Forense, S. L.</li> </ul>	Nivel I: Policía Local Nivel II: Unidad de Atestados	25	Presencial	Por determinar	Por determinar
Actualización de derecho penal: delitos contra la seguridad vial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir los conocimientos necesarios en relación con la seguridad vial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	Policía Local	25	Presencial	20	Por determinar
Actualización del conocimiento de las ordenanzas municipales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer el cumplimiento de las ordenanzas municipales en materia de convivencia ciudadana, vados, limpieza, animales peligrosos, terrazas y taxis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebastián Morán Curquejo. Inspector de Policía Local. José Domingo Macías Marrero. Oficial de Policía Local.</li> </ul>	Policía Local y Agentes de Movilidad	25	Presencial	20	Por determinar
Legislación violencia de género, doméstica y menores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecer un espacio de aprendizaje y análisis sobre violencia de género, marco conceptual, normativo y legislativo, y analizar la intervención en situaciones en la que se produce.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	Policía Local	25	Online	30	Por determinar
Intervención en emergencias con riesgo eléctrico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuar con eficiencia en todas aquellas emergencias donde esté presente la corriente eléctrica de alta, media o baja tensión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amado Guerra Trenzado. Sargento del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento</li> </ul>	Policía Local	12	Presencial	24	Junio

SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO							
Denominación	Objetivos	Formador/Formadora	Destinatarios	N.º plazas	Modalidad	Total horas	Fecha prevista
Plan de actuación municipal por accidentes en el transporte de mercancías peligrosas por carretera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valorar y analizar las situaciones por accidentes en el transporte de mercancías peligrosas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Claudio Marrero Arencibia. Cabo del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento.</li> </ul>	Personal del SEIS	10-12	Presencial	21	Octubre
Intervención en buques (4.ª edición)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formar en las características y operativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por determinar</li> </ul>	Personal del SEIS	Turno D	Presencial	Por determinar	Por determinar
Intervención de incendios en <i>parkings</i> subterráneos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir las técnicas individuales de rescates avanzadas, movimientos de cargas, ejercicios complejos de evacuación y emergencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rogelio Rodríguez Vega. Cabo del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento.</li> </ul>	Personal del SEIS	12	Presencial	21	Julio
Accidentes de vehículos híbridos, eléctricos y de gas licuado (3.ª y 4.ª edición)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actuar con eficacia y seguridad ante los riesgos existentes en las diferentes intervenciones donde estén involucrados estos vehículos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amado Guerra Trenzado. Sargento del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento</li> </ul>	Personal del SEIS	12 (por edición)	Presencial	32	Junio Octubre
Técnicas de mando y gestión operativa en emergencias – nivel I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofrecer formación teórico-práctica sobre mando y control para la dirección de situaciones de emergencia que requieran PMA de Nivel I dirigido por bomberos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>José Rodilla García. Sargento del Consorcio Provincial de bomberos de Valencia</li> </ul>	Mandos del SEIS	10-12	Presencial	32	Por determinar
Seguridad y prevención en trabajos en altura para bomberos de primera intervención	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejora de la seguridad en los trabajos expuestos a riesgos por caída en altura.</li> <li>Capacitar a equipos de emergencia para que sus integrantes puedan actuar como elementos preventivos en los parámetros de seguridad para los trabajos en altura</li> <li>Integrar al SEIS en el marco legal de la LPRL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>José Alberto Pérez Castellano. Agente del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento.</li> <li>Ismael Mejías Pitti. Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, Seguridad y Prevención en trabajos en altura.</li> </ul>	Personal del SEIS	Por determinar	Presencial	18	Por determinar

UNIÓN SINDICAL DE POLICÍAS Y BOMBEROS (USPB)		
Denominación	Curso de Protección del Medioambiente	Enero
	Jornada de intervención en conatos de incendios	Febrero
	Curso <i>online</i> , normativa de tráfico	Marzo
	Curso de transporte y mercancías peligrosas	Abril
	Intervención policial con armas eléctricas de defensa personal	Mayo
	Jornada, intervención policial ante el uso de drones	Mayo
	Curso policía judicial	Junio
	Intervención policial con perros. Guía canino	Julio
	Primeros auxilios	Agosto
	Curso intervención en urbanismo	Noviembre
	Curso escolta	Diciembre

\*El presente Plan de Formación Continua 2019 es una previsión, por lo que puede estar sujeto a modificaciones si las circunstancias lo exigieran.