

ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA, HACIENDA, MODERNIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS CONCEJALÍA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Servicio de Recursos Humanos Negociado de Formación y Perfeccionamiento del Personal

ASUNTO: Ficha de necesidades y oportunidades formativas para el Plan de Formación Continua 2026.

## **SECCIONES SINDICALES**

## Datos de contacto:

Sección sindical:	
Persona de contacto:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
Otra información a añadir:	



ÁREA DE GOBIERNO DE PRESIDENCIA, HACIENDA, MODERNIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS CONCEJALÍA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Servicio de Recursos Humanos Negociado de Formación y Perfeccionamiento del Personal

## **Propuesta formativa:**

Por favor, cumplimente una ficha por cada propuesta formativa que desee enviar.

Para asegurar la calidad del diseño, le agradecemos que detalle la mayor cantidad de información posible sobre cada propuesta.

• •	
Denominación:	
Objetivo general:	
Modalidad formativa:	
Destinatarios:	
Propuesta de programa/contenidos:	
Duración: - Media de horas lectivas En caso de modalidad presencial: - Horario - Días de desarrollo de la actividad formativa	
Propuesta de fechas:	
Presupuesto propio	
Otra información que desee añadir:	