

## FORMULARIO DE SOLICITUD AULA DE FORMACIÓN / SALA DE JUNTAS

### 1.- DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
PERSONA RESPONSABLE:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

### 2.- ESPACIO QUE SOLICITA:

<input type="checkbox"/> AULA	<input type="checkbox"/> SALA DE JUNTAS
-------------------------------	---

### 3.- MEDIOS QUE SOLICITA:

<input type="checkbox"/> CAÑÓN DE PROYECCIÓN
<input type="checkbox"/> PANTALLA
<input type="checkbox"/> ORDENADOR PORTÁTIL
<input type="checkbox"/> OTROS:

### 4.- BREVE JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA SOLICITUD:

--

Una vez cumplimentado, se ruega enviar por correo electrónico a: [formacionyestudios@laspalmasgc.es](mailto:formacionyestudios@laspalmasgc.es), señalando en el asunto: solicitud aula o sala de juntas según el caso.

Firma

**SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS**