

FORMULARIO DE SOLICITUD AULA DE FORMACIÓN / SALA DE JUNTAS

1.- DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE:	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
PERSONA RESPONSABLE:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

2.- ESPACIO QUE SOLICITA:	
<input type="checkbox"/> AULA	<input type="checkbox"/> SALA DE JUNTAS

3.- MEDIOS QUE SOLICITA:
<input type="checkbox"/> CAÑÓN DE PROYECCIÓN
<input type="checkbox"/> PANTALLA
<input type="checkbox"/> ORDENADOR PORTÁTIL
<input type="checkbox"/> OTROS:

4.- BREVE JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA SOLICITUD:

Una vez cumplimentado, se ruega enviar por correo electrónico a: formacionyestudios@laspalmasgc.es, señalando en el asunto: solicitud aula o sala de juntas según el caso.

Firma

SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS