

ASUNTO: CONVOCATORIA ACCIÓN FORMATIVA “PRESENTACIONES EFECTIVAS (Nivel Intermedio)”

Objetivo

Acción formativa organizada por el Servicio de Recursos Humanos - Formación con el objetivo de realizar presentaciones efectivas: estructura, planificación, técnicas de comunicación y lograr una significativa mejora en las presentaciones de planes, programas, proyectos, memorias y otros. Además, se añade el uso de ciertas herramientas (creación, edición, almacenamiento, envío, etc) que ofrecen las diferentes aplicaciones, de uso *online* y gratuitas.

Programa

Todas las aplicaciones serán desarrolladas partiendo del Nivel Inicial Básico hasta alcanzar un Nivel Intermedio de uso. Para ello será fundamental adquirir los conocimientos a base de aplicar conceptos prácticos y ejercicios continuos que se remitirán al tutor para su evaluación. Además, se dará a conocer la aplicación móvil de los programas y herramientas.

- Conceptos de Nivel Básico/Intermedio, orientados a crear/editar Presentaciones con la aplicación informática Microsoft Powerpoint *online*. Se ahonda en el uso de los medios gráficos y se introduce la herramienta de uso de almacenamiento en la nube (OneDrive).
- Conceptos de Nivel Básico/Intermedio orientados a crear/editar Presentaciones con el programa Prezi *online*. En este caso, se desarrollará la herramienta relacionada con los gráficos disponibles, uso de vídeos, así como aumentar los niveles de habilidad de las plantillas que nos permita la versión gratuita disponible.
- Conceptos de Nivel Básico/Intermedio orientados a crear/editar Presentaciones con la aplicación Google Drive (Presentaciones) *online*. Se introducirá el uso de la herramienta de almacenamiento en la nube (Drive) y se desarrollará la creación de gráficos con la aplicación Dibujo de Google.


Destinatarios

- Plantilla municipal del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria
- Subrupos: A1, A2, C1 y C2
- N.º de plazas: dirigido a 25 personas

Planificación de la acción formativa

La modalidad formativa será *online*, con una duración total de 30 horas lectivas.
Fechas: del 3 al 21 de Diciembre de 2018

Código Seguro de verificación: kWAb4oTdc0dxGAYb4o1RFw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Maria Candelaria Gonzalez Jimenez (Jefe de Servicio-MGJ)		FECHA	19/11/2018
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	kWAb4oTdc0dxGAYb4o1RFw==	PÁGINA	1/2
 kWAb4oTdc0dxGAYb4o1RFw==				

Formador

Luis Domingo Gimón Rodríguez:

Técnico Municipal de Prevención de Riesgos Laborales del Instituto Municipal de Empleo y Formación (IMEF) del Ayuntamiento de las Palmas de Gran Canaria

Plazo de inscripción

Del 19 al 23 de noviembre de 2018

Requisitos de admisión

Empleados municipales

Criterios de selección

- Alumnado participante en la acción formativa "Presentaciones efectivas" Edición 2017
- Orden de inscripción
- Idoneidad del puesto de trabajo

Acreditación

- Participación Aula Virtual
- Diploma de aprovechamiento: aptos (el alumnado deberá superar una prueba de conocimientos que será propuesta por el/la tutor/a del curso)
- **Participación en el Aula Virtual: en aquellos casos en los que el porcentaje de conexión no alcance unos mínimos respecto a las horas de formación online, se revisarán los distintos aspectos del curso con el fin de determinar si es tiempo suficiente para la adecuada ejecución de la formación y la compensación de horas de formación online.**

Para participar en dicha acción formativa

- Deberá realizar su inscripción a través del Portal del Empleado
- Una vez que se le haya comunicado su admisión, descargará del propio Portal el formulario "Autorización para asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento", que será cumplimentado y firmado por el/la responsable de la unidad administrativa.
- El formulario debidamente cumplimentado y firmado será enviado, a través de Laycos, red de Formación y elegir el grupo "Autorizaciones asistencia acciones formativas".

LA JEFA DE SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS
(Resolución núm. 25036/2016, 19 agosto)

María Candelaria González Jiménez

Código Seguro de verificación: kWAb4oTdc0dxGAYb4o1RFw==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	María Candelaria Gonzalez Jimenez (Jefe de Servicio-MGJ)	FECHA	19/11/2018
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	kWAb4oTdc0dxGAYb4o1RFw==	PÁGINA 2/2



kWAb4oTdc0dxGAYb4o1RFw==