

**ASUNTO: ACCIÓN FORMATIVA “Lengua de Signos Española adaptado al ámbito administrativo y de atención al público”**

**Objetivo**

Acción formativa organizada por el Servicio de Recursos Humanos – Formación con el objetivo de desarrollar habilidades para lograr una competencia comunicativa en Lengua de Signos Española.

**Programa**

- Aspectos sociológicos de la comunidad sorda (Comunidad sorda y cultura sorda - Normas de conducta y de comunicación, valores, costumbres, historia, etc., y estigmas sobre la comunidad sorda)
- Alfabeto dactilológico. Saludos y presentaciones
- Líneas de tiempo (calendario, meses, días, horas, futuro, presente, pasado...)
- Pronombres personales
- Direcciones, lugares...
- Comunicación no verbal y expresión corporal
- Familia y profesiones
- Verbos, tipología y su flexión temporal
- Estructuras sintácticas básicas frecuentes en LSE: oraciones afirmativas, negativas, imperativas e interrogativas absolutas y relativas
- Vocabulario específico de necesidad según el puesto de trabajo

**Destinatarios**

- Plantilla municipal del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria
- Subgrupos A1, A2, C1 y C2
- N.º de plazas: dirigido a 20 personas

**Planificación de la acción formativa**

La modalidad formativa será PRESENCIAL, con una duración total de 30 horas lectivas.

- FECHAS: martes y jueves del 23 de octubre al 27 de noviembre (23, 25 y 30 de octubre y 6, 8, 13, 15, 20, 22 y 27 de noviembre)
- HORARIO: de 16:00 a 19:00 horas
- LUGAR: Sala de Juntas de las oficinas municipales de la Casa del Marino (7.ª planta)

**Formador**

Asociación de Personas Sordas de Gran Canaria

**Plazo de inscripción**

Del 10 al 16 de octubre de 2018

**Las solicitudes admitidas en la convocatoria publicada de LSE-Nivel medio, tendrán carácter preferente para esta nueva edición, si bien quienes se hallen en esta situación deberán, en todo caso, realizar nuevamente su inscripción a través del RH+ Portal del Empleado.**

 @rrhhlpgc / #formacionlpgc

Código Seguro de verificación:9PIO97JrIzYw0LKUWI7ikg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	María Candelaria Gonzalez Jimenez (Jefe de Servicio-MGJ)		FECHA	09/10/2018
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	9PIO97JrIzYw0LKUWI7ikg==	PÁGINA	1/2
 9PIO97JrIzYw0LKUWI7ikg==				

### Requisitos de admisión

- Empleados municipales

### Criterios de selección

- Orden de inscripción
- Idoneidad del puesto de trabajo

### Acreditación

- Diploma de asistencia: 85 % asistencia/participación a la acción formativa.  
**Nota:** este curso se realiza fuera de la jornada laboral, por lo que conlleva la obtención de horas de formación, siempre que se alcance el 85 % de asistencia a la misma y por la cuantía de las horas presenciales.

### Para participar en dicha acción formativa:

- Deberá realizar su inscripción a través del RH+ Portal del Empleado.
- Una vez que se le haya comunicado su admisión, descargará del propio Portal el formulario "Autorización para asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento", que será cumplimentado y firmado por el/la responsable de la unidad administrativa.
- El formulario debidamente cumplimentado y firmado será enviado, a través de Laycos, red de Formación y elegir el grupo "Autorizaciones asistencia acciones formativas".

LA JEFA DE SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS  
(Resolución núm. 9325/2018, de 19 de marzo)

María Candelaria González Jiménez

 @rrhhlpgc / #formacionlpgc

Código Seguro de verificación:9PIO97JrIzYw0lKUWI7ikg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>  
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	María Candelaria Gonzalez Jimenez (Jefe de Servicio-MGJ)	FECHA	09/10/2018
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	9PIO97JrIzYw0lKUWI7ikg==	PÁGINA 2/2



9PIO97JrIzYw0lKUWI7ikg==