

ASUNTO: CONVOCATORIA ACCIÓN FORMATIVA II Edición “Elaboración, gestión del presupuesto municipal y aspectos contables de las corporaciones locales”

Objetivo

Acción formativa organizada por el Servicio de Recursos Humanos - Formación con el objetivo de proporcionar las herramientas necesarias, de conformidad con el marco jurídico aplicable vigente, para la formulación de los presupuestos y manejo de los recursos públicos, iniciando y/o actualizando conocimientos contables en las corporaciones locales.

Programa

1. La Estructura presupuestaria. Estructura presupuestaria, elaboración y aprobación
2. Ejecución del presupuesto. Los créditos y sus modificaciones
3. La gestión presupuestaria en el Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria. Aplicativo SICALWIN 1
4. Aplicativo SICALWIN 2
5. Liquidación y cierre presupuestario
6. Control, rendición de cuentas y transparencia

Destinatarios

- Plantilla municipal del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria
- Personal municipal responsable de la elaboración y gestión del presupuesto
- N.º de plazas: dirigido a 25 personas

Planificación de la acción formativa

La modalidad formativa será PRESENCIAL, con una duración total de 36 horas lectivas:

Fechas: 12, 13, 20, 21, 27 y 28 de junio 2018

Horario: de 08:30 a 14:30 horas

Total horas lectivas: 36 horas lectivas

Lugar: aula de formación de las oficinas municipales de la Casa del Marino, 7ª planta

Formadores

- Natacha Alemán Rodríguez, Directora del Órgano de Gestión Económico – Financiera del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria
- Juan Jesús Santana Vega, Jefe de Sección de Presupuestos del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria

Plazo de inscripción

Del 23 al 29 de mayo de 2018

Requisitos de admisión

Empleados municipales

Criterios de selección

- Personal municipal responsable de la elaboración y gestión del presupuesto
- Orden de inscripción
- Idoneidad del puesto de trabajo

 @rrhhlpgc / #formacionlpgc

Código Seguro de verificación:QmqmSHHkVR+bhc7aLpgDjg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	Maria Candelaria Gonzalez Jimenez (Jefe de Servicio-MGJ)	FECHA	23/05/2018
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	QmqmSHHkVR+bhc7aLpgDjg==	PÁGINA 1/2



QmqmSHHkVR+bhc7aLpgDjg==

Acreditación

- 85 % asistencia/participación
- Diploma de aprovechamiento: aptos (el alumnado deberá superar una prueba de conocimientos que será propuesta por el/la tutor/a del curso)

Para participar en dicha acción formativa

- Deberá realizar su inscripción a través del Portal del Empleado
- Una vez que se le haya comunicado su admisión, descargará del propio Portal el formulario "Autorización para asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento", que será cumplimentado y firmado por el/la responsable de la unidad administrativa
- El formulario debidamente cumplimentado y firmado será enviado, para los efectos oportunos, a la dirección de correo electrónico formacionyestudios@laspalmasgc.es

LA JEFA DE SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS
(Resolución núm. 9325/2018, de 19 de marzo)

María Candelaria González Jiménez

 @rrhhlpgc / #formacionlpgc

Código Seguro de verificación:QmqmSHHkVR+bhc7aLpgDjg==. Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: <https://www.laspalmasgc.es/es/online/sede-electronica/codigo-seguro-de-verificacion>
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

FIRMADO POR	María Candelaria Gonzalez Jimenez (Jefe de Servicio-MGJ)	FECHA	23/05/2018
ID. FIRMA	afirma.redsara.es	QmqmSHHkVR+bhc7aLpgDjg==	PÁGINA 2/2



QmqmSHHkVR+bhc7aLpgDjg==